



Handwritten mark

**CAS N° 003-2025
UNIDAD EJECUTORA N°409 – SALUD TRUJILLO
ESTE.**

**“BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL
BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS –
A PLAZO DETERMINADO”**

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

2025

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

1.1 Objeto:

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N.º 1057, **por un plazo DETERMINADO, en plazos de carácter TEMPORAL**, de profesionales y técnicos de la salud con el propósito de fortalecer la capacidad resolutoria y optimizar la respuesta sanitaria de los Establecimientos de Salud de la Unidad Ejecutora N.º 409 – Salud Trujillo Este, en el marco del cierre de brechas de recurso humano y en concordancia con lo dispuesto en la Ley de Presupuesto del Año Fiscal 2025.

La contratación tiene como finalidad garantizar la continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios de salud, conforme a lo establecido en el artículo I del Título Preliminar de la Ley General de Salud – Ley N.º 26842, que dispone que la protección de la salud es un interés público y una responsabilidad del Estado respecto a su regulación, supervisión y promoción, razón por la cual se deben adoptar acciones con la debida celeridad para prevenir cualquier situación que afecte la atención oportuna y adecuada de la población usuaria.

1.2 Base Legal:

- 
- 
- 
- 
- 
- a. Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
 - b. Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
 - c. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
 - d. Ley N° 29248, Ley de Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
 - e. Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
 - f. Ley N° 31131, Ley que establece Disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
 - g. Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
 - h. Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-20019-JUS.
 - i. Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
 - j. Ley N° 31564 Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público
 - k. Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
 - l. Ley N° 30220, Ley Universitaria.
 - m. Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
 - n. Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
 - o. Ley N° 32003, Ley que Modifica la Ley 28983, Ley de igualdad entre mujeres y hombres, para precisar el uso del lenguaje inclusivo
 - p. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y modificatorias.
 - q. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000018-2024-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N°003-2024-SERVIR-GDSRH "Diseño de Perfiles de Puestos y Elaboración, Aprobación, Administración y Modificación del Manual De Perfiles De Puestos".
 - r. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
 - s. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
 - t. Decreto Legislativo N° 1401 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.

- u. Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- v. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- w. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las entidades públicas".
- x. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Guía para la virtualización de concursos públicos del D.L. 1057.
- y. Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- z. Resolución Ministerial N°022-2025/MINSA y modificatorias.
- aa. Demás disposiciones que regulen el régimen de la Contratación Administrativa de Servicios.

1.3 Entidad convocante y órgano responsable:

ENTIDAD : UNIDAD EJECUTORA N.º 409 – SALUD TRUJILLO ESTE.
 RUC N° : 20396835801
 ÁREA ORGÁNICA : OFICINA TÉCNICA

1.4 Número de posiciones a convocarse:

Código N°	Plaza o Cargo funcional	Establecimiento de salud	N° de Plazas	Remuneración	Tiempo de contrato
01	ENFERMERA	PUESTO DE SALUD 1° DE MAYO	1	S/. 5,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		PUESTO DE SALUD ALTO MOCHE	1		
		CENTRO DE SALUD ALTO TRUJILLO	1		
		CENTRO DE SALUD ARANJUEZ	2		
		PUESTO DE SALUD AURORA DIAZ	1		
		PUESTO DE SALUD BARRIO 1	2		
		CENTRO DE SALUD BELLAVISTA	1		
		PUESTO DE SALUD BUEN PASTOR	1		
		PUESTO DE SALUD BUENOS AIRES SUR	1		
		PUESTO DE SALUD CLUB DE LEONES	1		
		PUESTO DE SALUD CURVA DE SUN	1		
		HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	3		
		HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	2		
		HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	1		
		CENTRO DE SALUD EL BOSQUE	1		
		HOSPITAL EL ESFUERZO	1		
CENTRO DE SALUD EL MILAGRO	2				

	PUESTO DE SALUD EL TROPICO	1		
	PUESTO DE SALUD ELIO JACOBO CAFFO	1		
	CENTRO DE SALUD FLORENCIA DE MORA PARTE ALTA	1		
	PUESTO DE SALUD GRAN CHIMU	1		
	PUESTO DE SALUD HUAMAN	1		
	CENTRO DE SALUD HUANCHACO	1		
	PUESTO DE SALUD HUANCHAQUITO	1		
	PUESTO DE SALUD INDOAMERICA	1		
	PUESTO DE SALUD LA CABAÑA	1		
	HOSPITAL LA NORIA	5		
	CENTRO DE SALUD LA UNION	1		
	CENTRO DE SALUD LIBERACION SOCIAL	1		
	CENTRO DE SALUD LIBERTAD	1		
	CENTRO DE SALUD LOS JARDINES	1		
	PUESTO DE SALUD MANUEL AREVALO	1		
	PUESTO DE SALUD MENOCUCHO	1		
	PUESTO DE SALUD MIGUEL GRAU	1		
	PUESTO DE SALUD PESQUEDA III	1		
	CENTRO DE SALUD POROTO	1		
	PUESTO DE SALUD PUEBLO LIBRE	1		
	CENTRO DE SALUD RIO SECO	1		
	CENTRO DE SALUD SAGRADO CORAZON	2		
	CENTRO DE SALUD SALAVERRY	1		
	PUESTO DE SALUD SAN MARTIN	1		
	CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES	2		
	HOSPITAL SANTA ISABEL	1		
	CENTRO DE SALUD SANTA LUCIA DE MOCHE	2		
	PUESTO DE SALUD SANTO DOMINGO	1		

		PUESTO DE SALUD SIMBAL	1		
		CENTRO DE SALUD STISIMO SACRAMENTO	1		
		PUESTO DE SALUD STO TORIBIO DE MOGROVEJO	1		
		CENTRO DE SALUD VICTOR LARCO	1		
		PUESTO DE SALUD VICTOR RAUL	1		
		PUESTO DE SALUD VILLA DEL MAR	1		
		PUESTO DE SALUD VIRGEN DEL CARMEN	1		
		PUESTO DE SALUD VR HAYA DE LA TORRE	1		
		HOSPITAL WALTER CRUZ VILCA	2		
		CENTRO DE SALUD WICHANZAO	1		
		TOTAL		69	
		CENTRO DE SALUD ALTO TRUJILLO	1		
		CENTRO DE SALUD ARANJUEZ	1		
		PUESTO DE SALUD BUEN PASTOR	1		
		HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	1		
		HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1		
		HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	1		
		CENTRO DE SALUD EL BOSQUE	1		
		HOSPITAL EL ESFUERZO	1		
		CENTRO DE SALUD FLORENCIA DE MORA PARTE ALTA	1		
		PUESTO DE SALUD GRAN CHIMU	1		
		CENTRO DE SALUD HUANCHACO	1		
		PUESTO DE SALUD INDOAMERICA	1		
		CENTRO DE SALUD LIBERTAD	1		
		PUESTO DE SALUD MIGUEL GRAU	1		
		CENTRO DE SALUD RIO SECO	1		
02	BIÓLOGO			SI. 5,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.

		CENTRO DE SALUD SAGRADO CORAZON	1		
		CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES	1		
		HOSPITAL SANTA ISABEL	1		
		CENTRO DE SALUD SANTA LUCIA DE MOCHE	1		
		CENTRO DE SALUD VICTOR LARCO	1		
		PUESTO DE SALUD VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	1		
		HOSPITAL WALTER CRUZ VILCA	1		
		TOTAL	22		
03	CIRUJANO DENTISTA	PUESTO DE SALUD ALTO MOCHE	1	S/. 5,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		CENTRO DE SALUD ALTO TRUJILLO	1		
		HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1		
		HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	1		
		CENTRO DE SALUD EL BOSQUE	1		
		CENTRO DE SALUD EL MILAGRO	1		
		CENTRO DE SALUD LOS JARDINES	1		
		CENTRO DE SALUD RIO SECO	1		
		CENTRO DE SALUD SAGRADO CORAZON	1		
		CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES	1		
		TOTAL	10		
04	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANATOMÍA PATOLÓGICA	HOSPITAL DISTRITAL JERUSALÉN	1	S/. 8,000.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		TOTAL	1		

05	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA	HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	3	S/. 8,000.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	2		
		TOTAL	5		
06	MÉDICO CIRUJANO AUDITOR	HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1	S/. 8,000.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		CENTRO DE SALUD HUANCHACO	1		
		TOTAL	2		
07	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	1	S/. 8,000.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		TOTAL	1		
08	MÉDICO CIRUJANO	CENTRO DE SALUD ALTO TRUJILLO	1	S/. 6,624.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		CENTRO DE SALUD ARANJUEZ	1		
		CENTRO DE SALUD EL MILAGRO	1		
		PUESTO DE SALUD MENOCUCHO	1		
		CENTRO DE SALUD SAGRADO CORAZON	2		
		CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES	2		
		PUESTO DE SALUD SAN PEDRO-DELICIAS	1		
		CENTRO DE SALUD SANTA LUCIA DE MOCHE	1		
		CENTRO DE SALUD VICTOR LARCO	1		
		HOSPITAL	1		

		WALTER CRUZ VILCA			
		CENTRO DE SALUD WICHANZAO	1		
		TOTAL	13		
09	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL	HOSPITAL DE ESPECIALIDADES BASICAS LA NORIA	1	S/8,000.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		HOSPITAL WALTER CRUZ VILCA	1		
		TOTAL	2		
10	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR	CENTRO DE SALUD SANTA LUCÍA DE MOCHE	1	S/8,000.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		CENTRO DE SALUD WICHANZAO	1		
		TOTAL	2		
11	MÉDICO ESPECIALISTA EN GINECÓLOGIA Y OBSTETRICIA	HOSPITAL EL ESFUERZO	1	S/8,000.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		CENTRO DE SALUD EL MILAGRO	1		
		HOSPITAL LA NORIA	1		
		HOSPITAL SANTA ISABEL	1		
		CENTRO DE SALUD WICHANZAO	1		
		TOTAL	5		
12	MÉDICO ESPECIALISTA EN ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES	HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1	S/8,000.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		HOSPITAL EL ESFUERZO	1		
		TOTAL	2		
13	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	1	S/8,000.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de
		HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1		
		HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	1		
		HOSPITAL	1		

		LA NORIA			
		HOSPITAL SANTA ISABEL	1		
		HOSPITAL WALTER CRUZ VILCA	1		
		TOTAL	6		
		HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1		
		HOSPITAL LA NORIA	1		
		HOSPITAL WALTER CRUZ VILCA	1		
		TOTAL	3		
14	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA			S/8,000.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
15	MÉDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGÍA	HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	1	S/8,000.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		TOTAL	1		
16	NUTRICIONISTA	CENTRO DE SALUD ALTO TRUJILLO	1		
		CENTRO DE SALUD ARANJUEZ	1		
		CENTRO DE SALUD BELLAVISTA	1		
		HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	1		
		HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1		
		HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	1		
		CENTRO DE SALUD EL MILAGRO	1		
		CENTRO DE SALUD FLORENCIA DE MORA PARTE ALTA	1	S/5,300.00	
		CENTRO DE SALUD HUANCHACO	1		
		HOSPITAL LA NORIA	2		
		CENTRO DE SALUD RIO SECO	1		
		CENTRO DE SALUD SAGRADO CORAZON	1		
					A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.

		CENTRO DE SALUD SALAVERRY	1		
		CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES	1		
		CENTRO DE SALUD SANTISIMO SACRAMENTO	1		
		HOSPITAL WALTER CRUZ VILCA	1		
		TOTAL	17		
17	OBSTETRA	PUESTO DE SALUD 1° DE MAYO	1	S/5,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		PUESTO DE SALUD ALTO MOCHE	1		
		CENTRO DE SALUD ALTO TRUJILLO	1		
		PUESTO DE SALUD BARRIO 1	1		
		CENTRO DE SALUD BELLAVISTA	1		
		PUESTO DE SALUD BUEN PASTOR	2		
		PUESTO DE SALUD CLUB DE LEONES	1		
		PUESTO DE SALUD CURVA DE SUN	1		
		HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	3		
		HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	2		
		HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	1		
		CENTRO DE SALUD EL BOSQUE	1		
		HOSPITAL EL ESFUERZO	1		
		CENTRO DE SALUD EL MILAGRO	2		
		PUESTO DE SALUD EL TROPICO	1		
		CENTRO DE SALUD FLORENCIA DE MORA PARTE ALTA	1		
		PUESTO DE SALUD GRAN CHIMU	1		
		PUESTO DE SALUD HUAMAN	1		
		CENTRO DE SALUD HUANCHACO	1		
		PUESTO DE SALUD INDOAMERICA	1		
		PUESTO DE SALUD LA CABAÑA	1		
		HOSPITAL	2		

		LA NORIA			
		CENTRO DE SALUD LIBERACION SOCIAL	1		
		CENTRO DE SALUD LIBERTAD	2		
		CENTRO DE SALUD LOS JARDINES	1		
		PUESTO DE SALUD MANUEL AREVALO	1		
		PUESTO DE SALUD MIGUEL GRAU	2		
		PUESTO DE SALUD PESQUEDA III	1		
		CENTRO DE SALUD POROTO	1		
		PUESTO DE SALUD PUEBLO LIBRE	1		
		CENTRO DE SALUD RIO SECO	1		
		CENTRO DE SALUD SAGRADO CORAZON	1		
		CENTRO DE SALUD SALAVERRY	1		
		CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES	2		
		HOSPITAL SANTA ISABEL	2		
		CENTRO DE SALUD SANTA LUCIA DE MOCHE	1		
		PUESTO DE SALUD SIMBAL	1		
		CENTRO DE SALUD STISIMO SACRAMENTO	1		
		PUESTO DE SALUD STO TORIBIO DE MOGROVEJO	1		
		CENTRO DE SALUD VICTOR LARCO	1		
		PUESTO DE SALUD VICTOR RAUL	1		
		PUESTO DE SALUD VILLA DEL MAR	1		
		PUESTO DE SALUD VIRGEN DEL CARMEN	1		
		HOSPITAL WALTER CRUZ VILCA	1		
		CENTRO DE SALUD WICHANZAO	1		
		TOTAL	55		
18	PSICÓLOGO	CENTRO DE SALUD ALTO TRUJILLO	1		
		HOSPITAL	1		

		DISTRITAL JERUSALEN		S/5,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		CENTRO DE SALUD HUANCHACO	1		
		HOSPITAL LA NORIA	3		
		CENTRO DE SALUD SANTA LUCIA DE MOCHE	1		
		HOSPITAL WALTER CRUZ VILCA	1		
		TOTAL	8		
		19	QUÍMICO FARMACEUTICO		
CENTRO DE SALUD ARANJUEZ	1				
HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	2				
HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1				
HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	1				
CENTRO DE SALUD EL BOSQUE	2				
HOSPITAL EL ESFUERZO	1				
CENTRO DE SALUD EL MILAGRO	1				
CENTRO DE SALUD HUANCHACO	1				
HOSPITAL LA NORIA	3				
CENTRO DE SALUD LIBERTAD	1				
CENTRO DE SALUD LOS JARDINES	1				
CENTRO DE SALUD SAGRADO CORAZON	1				
CENTRO DE SALUD SALAVERRY	1				
CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES	1				
HOSPITAL SANTA ISABEL	1				
CENTRO DE SALUD SANTA LUCIA DE MOCHE	2				
HOSPITAL WALTER CRUZ VILCA	2				
CENTRO DE SALUD WICHANZAO	1				
				TOTAL	25

20	TRABAJADOR SOCIAL	HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	1	S/5,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		DISTRITAL VISTA ALEGRE	1		
		HOSPITAL LA NORIA	3		
		HOSPITAL SANTA ISABEL	1		
		CENTRO DE SALUD SANTA LUCIA DE MOCHE	1		
		HOSPITAL WALTER CRUZ VILCA	1		
		TOTAL	8		
21	TÉCNICO EN REHABILITACIÓN	HOSPITAL LA NORIA	2	S/2,755.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		TOTAL	2		
22	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	CENTRO DE SALUD ALTO TRUJILLO	1	S/2,755.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		PUESTO DE SALUD BARRIO 1	1		
		PUESTO DE SALUD CURVA DE SUN	1		
		HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	1		
		CENTRO DE SALUD EL BOSQUE	1		
		CENTRO DE SALUD EL MILAGRO	1		
		PUESTO DE SALUD ELIO JACOBO CAFFO	1		
		PUESTO DE SALUD GRAN CHIMU	1		
		HOSPITAL LA NORIA	4		
		CENTRO DE SALUD LA UNION	1		
		CENTRO DE SALUD LIBERTAD	1		
		CENTRO DE SALUD LOS JARDINES	1		
		CENTRO DE SALUD POROTO	1		
		CENTRO DE SALUD RIO SECO	1		
		CENTRO DE SALUD SAGRADO CORAZON	1		
		CENTRO DE SALUD SALAVERRY	1		
		CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES	1		
HOSPITAL SANTA ISABEL	1				

		CENTRO DE SALUD SANTA LUCIA DE MOCHE	1		
		PUESTO DE SALUD VR HAYA DE LA TORRE	1		
		TOTAL	23		
23	TÉCNICO EN FARMACIA	HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	1	S/2,755.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		CENTRO DE SALUD EL MILAGRO	1		
		HOSPITAL LA NORIA	3		
		CENTRO DE SALUD SAGRADO CORAZON	1		
		CENTRO DE SALUD SANTA LUCIA DE MOCHE	1		
		TOTAL	7		
24	TÉCNICO EN LABORATORIO	CENTRO DE SALUD ARANJUEZ	1	S/2,755.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		PUESTO DE SALUD CLUB DE LEONES	1		
		HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	3		
		HOSPITAL DISTRITAL VISTA ALEGRE	1		
		HOSPITAL EL ESFUERZO	1		
		CENTRO DE SALUD EL MILAGRO	1		
		PUESTO DE SALUD GRAN CHIMU	1		
		CENTRO DE SALUD POROTO	1		
		PUESTO DE SALUD PUEBLO LIBRE	1		
		CENTRO DE SALUD RIO SECO	1		
		CENTRO DE SALUD SAN MARTIN DE PORRES	1		
		HOSPITAL WALTER CRUZ VILCA	1		
		TOTAL	14		

25	TÉCNOLOGO MÉDICO EN LABORATORIO	HOSPITAL DISTRITAL JERUSALÉN	2	S/5,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		TOTAL	2		
26	TÉCNOLOGO MÉDICO EN RADIOLOGÍA	HOSPITAL DISTRITAL JERUSALEN	4	S/5,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		HOSPITAL DISTRITAL LAREDO	1		
		HOSPITAL LA NORIA	4		
		HOSPITAL WALTER CRUZ VILCA	1		
		TOTAL	10		
27	TÉCNOLOGO MÉDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	HOSPITAL LA NORIA	2	S/5,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		TOTAL	2		
28	TÉCNOLOGO MÉDICO EN TERAPIA LENGUAJE	HOSPITAL LA NORIA	1	S/5,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		TOTAL	1		
29	TÉCNOLOGO MÉDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL	HOSPITAL LA NORIA	1	S/5,300.00	A partir de la Suscripción de Contrato, hasta el 31 de diciembre del 2025, sin renovación.
		TOTAL	1		

CAPÍTULO II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

2.1 PERFIL DE PUESTO

El perfil de Puesto es formulado por la Oficina Técnica, en calidad de área orgánica solicitante, utilizando el Clasificador de Cargos del MINSA R.S. N° 230-2022 MINSA, sus modificatorias y la Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE; de acuerdo a los requerimientos y necesidades institucionales.

La calificación de los documentos sustentatorios del expediente de postulación se realizará de conformidad con lo establecido en el **ANEXO N°01 – Perfiles de Puestos**, adjunto a las presentes bases. El postulante deberá acreditar la formación académica, la experiencia general, específica y los conocimientos, cursos o capacitaciones exigidos en el perfil.

El cumplimiento cabal de los requisitos constituye condición indispensable para la permanencia en el proceso de selección, en tanto garantiza que el postulante se encuentra plenamente alineado con las necesidades institucionales.

En ese sentido, se deja expresa constancia de que la inobservancia o deficiencia en alguno de los aspectos señalados implicará, bajo apercibimiento, la descalificación del postulante, en salvaguarda de la transparencia, objetividad y meritocracia que rigen este procedimiento.

CAPITULO III. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO

3.1 CRONOGRAMA DETALLADO

- El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales, además de los comunicados que se emitan como parte del concurso.
- Cada etapa es eliminatoria, por lo cual solo podrá acceder a la siguiente, quienes hayan aprobado la etapa previa.
- En la publicación de resultados de cada etapa se anunciará fecha, hora y condiciones para su aplicación en la siguiente etapa.
- Las actividades indicadas en cada etapa se desarrollarán de forma presencial. Las cuales podrán ser reprogramadas por causas debidamente justificadas.

N° de Actividades	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	ÁREAS RESPONSABLES
1	Publicación y Difusión del Proceso - Página web. - Facebook de la entidad. - Portal Talento Perú: https://www.servir.gob.pe/talento-peru/	Del 01 de octubre al 15 de octubre de 2025	Comité de selección/ Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos / Oficina de Estadística e Informática
2	Presentación de expedientes de postulación, únicamente en secretaría de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos.	Martes 14, Miércoles 15 y Jueves 16 de octubre del 2025 en el horario de 8:00 a 01:00 pm y de	Postulante/Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos

		02:00 a 04:00 p.m.	
3	Revisión de curriculum documentado, formatos y declaración jurada	Viernes 17, Lunes 20 y Martes 21 de octubre de 2025	Comité de selección
4	Publicación de resultados de evaluación curricular y publicación de aptos para entrevista personal	Martes 21 de octubre de 2025 , después de las 04:30 horas p.m.	Comité de selección / Oficina de Estadística e Informática.
5	Absolución de reclamos.	Miércoles 22 de octubre de 2025 , en el horario de 08:00 a.m a 12:00 p.m	Postulante / Comité de selección.
6	Ejecución de entrevistas personales.	Miércoles 22 de octubre de 2025 , a partir de las 02:00 p.m. Jueves 23 y Viernes 24 de octubre de 2025 , en los horarios que serán publicados.	Postulante/ Comité de selección
7	Publicación de resultados finales en las redes sociales y el Portal Web https://ristrujillo.gob.pe/ de la UTES N°06 Servicios Periféricos Trujillo Este. (Publicación de Cuadro de méritos).	Viernes 24 de octubre de 2025 , después de las 04:30 horas p.m.	Comité de selección / Oficina de Estadística e Informática.
8	Adjudicación de Plaza según cuadro de méritos.	Lunes 27 de octubre de 2025.	Postulante/ Comité de selección
9	Suscripción y registro de contrato/Inducción.	Dentro de los cinco días hábiles posteriores a la	Postulante/Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos

		publicación del resultado final (27, 28, 29, 30 y 31 de octubre de 2025).	
11	Inicio de actividades.	Lunes 03 de noviembre de 2025.	Postulante/Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos

3.2 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO Y SU MODALIDAD

El presente proceso consta de las siguientes etapas y actividades, las cuales son de carácter eliminatorio, según se describe a continuación:

Nº	ETAPAS y ACTIVIDADES	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO APROBATORIO	DESCRIPCIÓN
1	Presentación de Expediente de Postulación.	No tiene puntaje	No tiene puntaje	Postulación (entrega en sobre cerrado y rotulado en secretaría de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos).
2	Evaluación Curricular	32.00	40.00	Calificación de la documentación sustentatoria de los postulantes que aprobaron la Evaluación Técnica/Conocimiento.
3	Entrevista Personal	38.00	60.00	Orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del postulante en relación con el perfil del puesto.
		70	100	

3.3 FORMA DE EJECUCIÓN

- La postulación se realizará de forma presencial, en la secretaría de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos (sobre cerrado y rotulado), en el plazo establecido en el cronograma, con la presentación del Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", declaraciones juradas y documentación sustentatoria del cumplimiento de los requisitos mínimos y condición necesaria para el otorgamiento de bonificaciones adicionales.
- Los postulantes podrán presentar el Anexo "Consentimiento informado respecto de la grabación de imagen y voz en la entrevista personal y del tratamiento de datos personales", debidamente llenado y firmado. En caso que el postulante no otorgue consentimiento y/o no

presente el anexo, se entenderá que ha denegado su autorización, lo cual no impide su participación en la entrevista, ni genera su descalificación en el proceso de selección.

- c. La Entrevista Personal se ejecutará de manera presencial, el procedimiento para la ejecución será comunicado en el Portal Institucional.
- d. La Entidad implementará los ajustes razonables para aquellos postulantes que declaren en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" tener alguna discapacidad y requieran algún tipo de asistencia durante el proceso de selección.
- e. **El comité, resolverá, las consultas y/o dudas respecto al desarrollo del presente proceso.**

3.4 EVALUACIONES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.4.1 PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES DE POSTULACIÓN

a. Ejecución de la postulación:

Los interesados que deseen participar en el presente proceso, deberán ingresar en la fecha indicada en el cronograma, su expediente de postulación, en **sobre cerrado, conteniendo el siguiente rotulado** (sin contener manchas ni enmendaduras), **en la secretaría de la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos.**

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS POR SUPLENCIA – UNIDAD EJECUTORA N°409 SALUD TRUJILLO ESTE

Sr. Presidente del Comité
Presente.–

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

DNI: _____

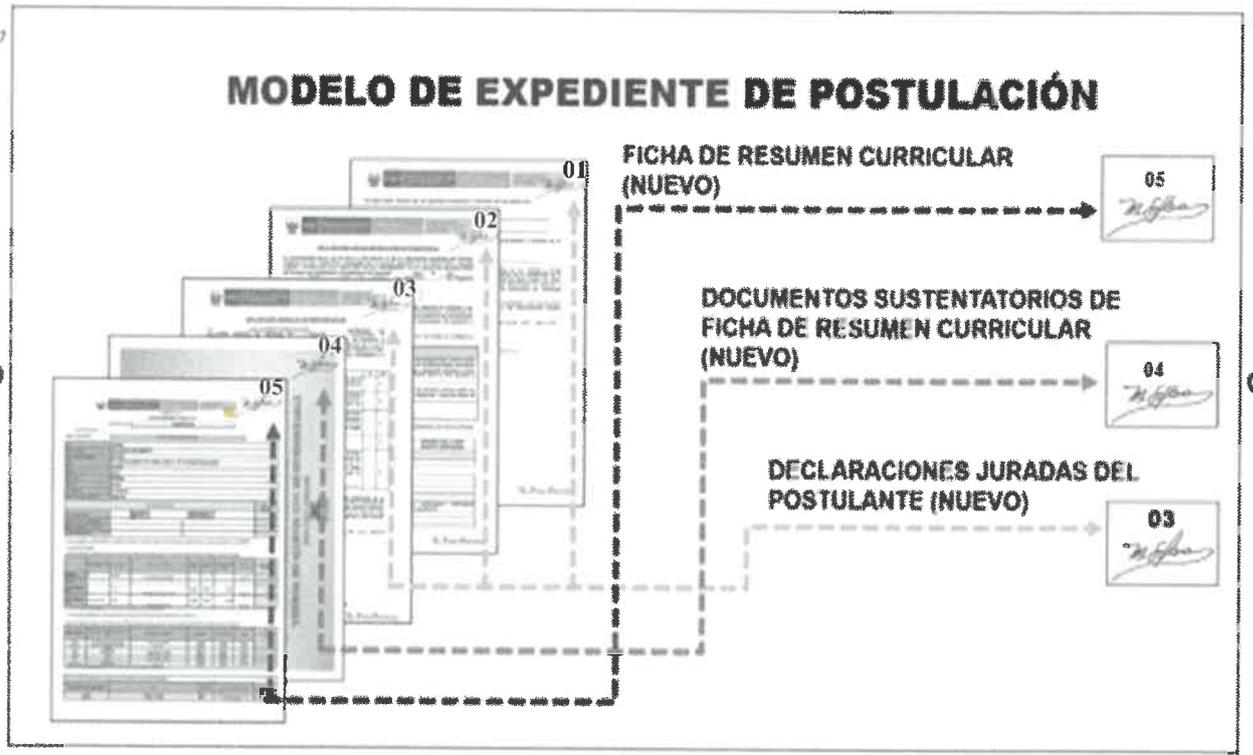
N° DE TELEFONO CELULAR Y/O FIJO: _____

DOMICILIO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

CARGO AL QUE POSTULA: _____

CÓDIGO N°: _____



La documentación solicitada, deberá ser **FOLIADA Y FIRMADA** en todas las hojas, empezando desde la última hoja (de atrás para adelante), considerando el orden descrito en el "Modelo de Expediente de Postulación" precisado en la imagen anterior y siguiendo el orden descrito a continuación:

- **Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)"** debidamente foliado y firmado en original, en el campo correspondiente dentro del formato. No se aceptarán copias o firmas escaneadas, caso contrario el postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICADO**.
- **Documentos legibles que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular) y Ficha RUC** con estado **ACTIVO y HABIDO**.
- **Declaraciones Juradas** debidamente firmadas en original, en el campo correspondiente dentro de los formatos. No se aceptarán copias o firmas escaneadas, caso contrario el postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICADO**.
- Anexo "Consentimiento informado respecto de la grabación de imagen y voz en la entrevista Personal y del tratamiento de datos personales" (Opcional), la no presentación del citado documento no impide su participación en la entrevista personal, ni genera su descalificación.

b. Criterios de Calificación:

Los postulantes serán los únicos responsables de la información y datos declarados para participar en el presente proceso los cuales tienen carácter de declaración jurada y será sujeta a fiscalización posterior.

El perfil de puesto convocado exige el cumplimiento de todos los requisitos, los mismos que deberán ser declarados al momento de la postulación a través del formato del postulante y sustentados mediante los documentos anexos.

c. Precisiones importantes:

- El postulante se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad, en caso la información registrada sea falsa, la entidad se reserva el derecho de realizar las acciones legales correspondientes.

- Si los postulantes son Licenciados de las Fuerzas Armadas deberán consignar la información en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" con la finalidad obtener la Bonificación correspondiente.
- Si los postulantes se encuentran inscritos/as en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS deberán declarar esta condición en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.
- Si el postulante es Deportista Calificado de Alto Nivel deberá declarar en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" con la finalidad de obtener la Bonificación correspondiente.
- El profesional médico con o sin especialidad puede generar el segundo vínculo laboral en su misma entidad empleadora, bajo cualquier modalidad laboral, de manera excepcional y justificada, autorizada previamente por la Dirección General de Personal de la Salud del Ministerio de Salud.

3.4.2 EVALUACIÓN CURRICULAR

a. Ejecución:

Se evaluará el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)" y la documentación presentada por los/las postulantes a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y/o diplomados, tiempo de experiencia laboral (general, específica, en el sector público y/o privado, nivel mínimo requerido) así como la Ficha RUC con estado ACTIVO y HABIDO.

Asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel; si se encuentran inscritos/as en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS y Si los postulantes son Licenciados de las Fuerzas Armadas, declarado en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)".

b. Criterios de Calificación

Para ser considerado en la siguiente etapa, los postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados en la presente convocatoria, los cuales serán calificados en función a lo descrito en el formato "**Criterios de evaluación curricular**", según lo siguiente:

Acreditación del cumplimiento del Perfil	Documentos a presentar
Licenciado de las Fuerzas Armadas	Documento expedido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, que haya cumplido el Servicio Militar, de corresponder.
Discapacidad	Documento que acredite discapacidad, de corresponder.
Deportista Calificado de Alto Nivel	Documento emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de corresponder.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">o Para el caso de profesionales, título profesional por ambos lados y grado académico (magíster o doctorado) por ambos lados, de ser el caso.o Para el caso de títulos profesionales o grados académicos obtenidos en el extranjero, para ser considerados se deberá presentar copia del documento que acredite el reconocimiento del grado o título profesional por parte de la

	<p>Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU; o estar inscrito en el Registro de Títulos, Grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero-SERVIR, de conformidad a la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 010-2014-SERVIR/PE.</p>
<p>Experiencia Profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ En caso de prestación de servicios, esta será contabilizada como experiencia a través de la presentación de constancias, certificados de prestación de servicios u ordenes de servicio con todos sus folios (no se validarán órdenes incompletas), acompañada de la conformidad del servicio. Esta se acredita mediante la presentación de los recibos por honorarios y la suscripción de todas las firmas y sellos correspondientes en la orden de servicio. ○ Constancia, certificado de trabajo o boleta de pago. ○ Contratos de naturaleza laboral o civil, resoluciones de designación y cese que acrediten fehacientemente en cada uno de ellos que los/as postulantes poseen el tiempo de experiencia solicitado. <p>Estos documentos deberán señalar de manera obligatoria la fecha de inicio y fin o tiempo brindado de la experiencia laboral o del servicio brindado según el perfil de puesto convocado.</p> <p>En el presente concurso, el tiempo de experiencia se contabilizará desde la fecha de obtención del título profesional para el caso de los profesionales asistenciales; y a partir de la obtención de título técnico para el caso de los técnicos asistenciales, salvo que el perfil solicitado, indique lo contrario.</p> <p>Para efectos del cálculo del tiempo de experiencia, en los casos que los postulantes hayan laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, el periodo coincidente será contabilizado una sola vez.</p>
<p>Colegiatura/Habilitación</p>	<p>En caso el perfil del puesto convocado requiera colegiatura y habilitación profesional vigente, al momento de la postulación, el postulante podrá acreditar dicha condición a través de la presentación del resultado de la búsqueda en el portal institucional del Colegio Profesional, donde conste la condición de "Habilitado". En caso no se visualice por este medio, el postulante podrá presentar el documento del certificado de habilidad profesional vigente emitido por el Colegio profesional o una Declaración Jurada donde manifieste que se encuentra colegiado y habilitado sujeto a fiscalización posterior.</p> <p>En caso de omitir la presentación del presente, se calificará al postulante como DESCALIFICADO.</p>

<p>Cursos y Programas de Especialización</p>	<p>Constancias, certificados, diplomas de estudios, cursos y/o programas de especialización u otro medio probatorio que dé cuenta de la aprobación del mismo, debe haberse realizado <u>dentro de los últimos 05 años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público</u> (cada documento deberá incluir la cantidad de horas).</p> <ul style="list-style-type: none">o Los cursos deberán considerar las horas y temática requerida en el perfil de puesto. En caso alguno de los cursos solicitados, hayan sido llevados dentro de alguna especialización o diplomado, es responsabilidad del postulante detallar la temática específica que valide el cumplimiento del perfil. <u>Cada CURSO de capacitación debe tener no menos de 12 horas.</u>o Los programas de especialización y/o diplomados dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos; deberán tener una <u>duración mínima de noventa (90) horas y si son organizados por disposición de un ente rector, se podrá considerar como mínimo ochenta (80) horas.</u>o En caso que los Diplomados hayan iniciado durante la vigencia de la Ley N° 30220, que aprueba la Ley Universitaria, a partir del 10 de julio de 2014 se considerarán estudios de postgrado los diplomados de postgrado, con un mínimo de veinticuatro (24) créditos, teniendo en cuenta que cada crédito académico equivale a dieciséis (16) horas lectivas.o De poseer estudios de Maestría o Doctorado en la materia solicitada por el perfil, en el caso de que estos no hayan concluido, o cuenten con la condición de egresado, podrán ser considerados para el cumplimiento del requisito, siempre y cuando el postulante presente el documento donde se evidencie el número de horas que ya ha cumplido y la temática solicitada en el perfil de puesto, para lo cual debe adjuntar constancia de estudios con el detalle indicado.
--	---

Autorización de grabación de la entrevista personal y tratamiento de datos personales:

<p>Anexo</p>	<p>"Consentimiento informado respecto de la grabación de imagen y voz en la entrevista personal y del tratamiento de datos personales".</p>
--------------	---

Conocimientos de Ofimática e Idiomas:

<p>Ofimática</p>	<p>Deberá consignarse al momento de la postulación a través del Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", el cual deberá ser sustentado mediante documento anexo.</p>
------------------	---

Los postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima de treinta y dos (32.00) puntos y máxima de cuarenta (40.00) para ser considerados en el cuadro de mérito publicado según cronograma.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	32.00	40.00

La bonificación de Deportista Calificado de Alto Nivel, se asignará, conforme al artículo 7 del reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el postulante haya obtenido la condición "califica" en la evaluación curricular.

c. Publicación:

Los postulantes que obtengan el Puntaje Mínimo Aprobatorio, serán convocados a la siguiente etapa del proceso (Entrevista Personal).

d. Precisiones importantes:

- El postulante será responsable de la información consignada en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", el cual tiene carácter de declaración jurada y estará sujeta a fiscalización posterior.
- En atención a la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, en el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar traducción simple, oficial o certificada del mismo. En el caso de traducción simple, deberá contar con la indicación y firma del traductor (debidamente identificado).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA PROFESIONALES ASISTENCIALES

❖ **REQUISITOS:**

1 FORMACIÓN ACADÉMICA				
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Título universitario profesional, colegiado y habilitado, si requiere resolución de término de SERUMS, y con especialidad de ser el caso.	8	-	
	Supera el grado académico o con especialidad de ser el caso.	-	10	
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL				
	Años de experiencia profesional general en el sector público o privado.	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	- Mínimo requerido.	8	-	
	- Más de lo requerido.	-	10	
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA				
	Años de experiencia específica en la función y/o materia.	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	- Mínimo requerido.	10	-	
	- Más de lo requerido.	-	12	
4 CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN				
	Cursos requeridos y sustentados con documento, los mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos (no menos de 12 horas por curso u capacitación).	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	Programa de Especialización o diplomado con mención al perfil de puesto solicitado y actividades a realizar, los mismos que deberán haberse realizado dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos (no menos de 90 horas por programa u diplomado).	6	8	
PUNTAJE ASIGNADO		MINIMO TOTAL	MAXIMO TOTAL	
		32	40	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA TÉCNICOS ASISTENCIALES

❖ **REQUISITOS:**

1 FORMACIÓN ACADÉMICA				
	Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
	Título de Técnico/a solicitado.	8		0
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL				
	Años de experiencia profesional general en el sector público o privado:	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	- Mínimo requerido.	8	-	
	- Más de lo requerido.	-	12	
3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA				
	Años de experiencia específica en la función y/o materia sector público.	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MINIMO	MAXIMO	
	- Mínimo requerido.	10	-	
	- Más de lo requerido.	-	12	
4 CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN				
A	Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documento, los mismos que deberán haberse realizado, dentro de los últimos cinco (05) años teniendo en cuenta la fecha de publicación del presente concurso público de méritos.	PUNTAJE		PUNTAJE ASIGNADO
		MÍNIMO	MÁXIMO	
		6	8	
PUNTAJE ASIGNADO		MÍNIMO TOTAL	MÁXIMO TOTAL	
		32	40	

3.4.3 ENTREVISTA PERSONAL

a. Ejecución:

Está orientada a analizar la experiencia en el perfil del puesto y profundizar aspectos de la motivación y habilidades del postulante en relación con el perfil del puesto, participan de esta evaluación todos los postulantes considerados Aprobados/as u Aptos en la evaluación curricular.

La ejecución de la Entrevista Personal será efectuada por el Comité de Selección, que será grabada, siempre que se cuente con la previa autorización del postulante mediante "Anexo - Consentimiento informado respecto de la grabación de imagen y voz en la entrevista personal y del tratamiento de datos personales", el mismo que debe ser presentado conjuntamente con los documentos para la Evaluación Curricular.

En caso que el postulante no otorgue consentimiento y/o no presente el anexo, se entenderá que ha denegado su autorización, lo cual no impide su participación en la entrevista, ni genera su descalificación en el proceso de selección.

El procedimiento para la ejecución de la Entrevista Personal, será comunicado en el Portal Institucional, esta etapa estará a cargo del Comité de Selección.

b. Criterios de Calificación

El postulante será considerado "Aprobado" siempre que obtenga una puntuación entre veintisiete (27.00) y cuarenta (40.00) puntos. La calificación se realizará a dos (02) decimales, no se considerará redondeo de puntaje.

EVALUACIÓN	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
Entrevista Personal	38.00	60.00

c. Precisiones importantes:

- Los postulantes serán responsables del seguimiento del Rol de Entrevistas.
- En caso existan discrepancias respecto al puntaje a asignar a determinado postulante, el área usuaria que conforma el Comité de Selección, tiene el voto dirimente.

3.4.4 RESULTADOS DEL PROCESO

a. Ejecución:

Los resultados de la Convocatoria se organizarán según el puntaje obtenido por cada postulante, estableciendo un **ORDEN DE PRELACIÓN**. A partir de ello, se elaborará un **CUADRO DE MÉRITOS** que incluirá únicamente a los postulantes que participaron en la Entrevista Personal, detallando los resultados de cada etapa y precisando la condición final alcanzada en el proceso.

La elección del postulante idóneo para el puesto convocado, será **DE ACUERDO AL PUNTAJE ACUMULADO OBTENIDO COMO CONSECUENCIA DE LA SUMA DE TODAS LAS EVALUACIONES** anteriores, incluyendo la Entrevista Personal considerando lo detallado en el siguiente cuadro:

CUADRO DE MÉRITOS

PUNTAJE FINAL						
PUNTAJE POR ETAPAS			PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	NO CORRESPONDE		= Puntaje Final
Evaluación Curricular (*)	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento (*) este puntaje es sobre la evaluación curricular y será considerado al publicar ese resultado	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad (+15%)	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+10%)	= Puntaje Final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%)	= Puntaje Final

(*) De acuerdo a la Ley N° 27674, la bonificación correspondiente a los Deportistas Calificados de Alto Rendimiento se aplicará en la etapa de Evaluación Curricular, de corresponder, pudiendo encontrarse enmarcado dentro de los 5 Niveles establecidos en dicha Ley.

b. Criterios de Calificación

- En la elaboración de cuadro de méritos se asignará la bonificación correspondiente por discapacidad o en el caso de licenciados de las Fuerzas Armadas los cuales fueron acreditados en la Etapa de Evaluación Curricular, siempre y cuando hayan aprobado la Entrevista Personal.
- Se publicará el cuadro de méritos de todos los postulantes convocados a la etapa de Entrevista Personal.
- La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados obtenidos en cada etapa del proceso y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Discapacidad o ambas.
- Los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso y obtenido la puntuación más alta, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, cuando corresponda elegirán según orden de prelación el establecimiento de salud a laborar y serán considerados como "GANADORES" de la convocatoria.
- Los postulantes que hayan obtenido como mínimo de 70.00 puntos según cuadro de méritos y no resulten ganadores, serán considerados como accesorios.
- En caso de registrarse un empate en el resultado final del proceso de selección se procederá a seleccionar al postulante que obtuvo el mayor puntaje en la Entrevista Personal.
- El postulante declarado GANADOR en el proceso, debe presentar la información requerida para la suscripción del contrato en un plazo de hasta cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de los resultados finales. Si vencido el plazo, el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se procederá a convocar al primer accesorio/a según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

3.4.5 BONIFICACIONES QUE CORRESPONDEN POR DISCAPACIDAD O EN EL CASO DE LICENCIADOS DE LAS FUERZAS ARMADAS O POR DEPORTISTA CALIFICADO DE ALTO NIVEL.

3.4.5.1 Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	20%
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas.	16%
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas.	12%
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o	8%

	Campeonatos Federados Sudamericanos y/o participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales.	4%

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el postulante haya obtenido la condición "califica" en la evaluación curricular.

Para tales efectos, el postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.

3.4.5.2 Bonificación por Discapacidad

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

3.4.5.3 Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

+

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

=

25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el postulante **haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas** con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su curriculum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

3.4.6 SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

Los postulantes declarados GANADORES en el Proceso de Selección CAS N° 002-2025-UNIDAD EJECUTORA N°409 – SALUD TRUJILLO ESTE, para efectos de la suscripción y registro de Contrato Administrativo de Servicios, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos se comunicará con los GANADORES, para solicitar la presentación de los documentos sustentatorios del Curriculum Vitae para la suscripción del contrato, a excepción de la documentación indicada en el artículo 5 "Prohibición de la exigencia de la documentación" del Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa. Dichos documentos están sujetos a la fiscalización posterior que llevará a cabo la entidad; si bien dentro de dicha prohibición de exigencia se encuentra la copia de DNI, es indispensable por la implementación del sistema de historia clínica electrónica que los postulantes ganadores cuenten con DNI electrónico.
- Envío de Fotografía actualizada (digital).
En caso en esta etapa se produzca desistimiento, extemporaneidad en la entrega de documentación o suscripción de contrato, hallazgo de documentación falsa o adulterada, detección de algún impedimento para contratar con el Estado, se procederá a llamar al siguiente postulante según orden de mérito considerado accesitario/a.
Si durante el control posterior, se hallase documentación falsa o adulterada, la entidad podrá adoptar las medidas legales y administrativas que correspondan.

3.4.7 SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS

Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, **será resuelto por la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos o por el Comité de Selección.**

- En caso de que el postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será DESCALIFICADO del proceso.
- En caso que el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente DESCALIFICADO, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- De detectarse que el postulante haya incurrido en plagio o incumplido lo indicado en las Bases, las instrucciones o consideraciones a tomar en cuenta publicadas para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente DESCALIFICADO; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el postulante presentara información inexacta o incumpla con uno o más requisitos para su incorporación con carácter de declaración jurada, será DESCALIFICADO del proceso en cualquiera de las etapas en la cual se encuentre; y si luego de haberse adjudicado una posición, se verifica que ha consignado información falsa, será cesado, de acuerdo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal y/o administrativa en que hubiera incurrido.
- La Entidad está obligada a brindar información en detalle de los resultados alcanzados en las diferentes etapas respecto a los postulantes, salvo que la misma se refiera a los supuestos de información secreta, reservada o confidencial. Al respecto la Autoridad de Protección de Datos Personales en la Opinión Consultiva N° 061-2018-JUS/DGTAIPD (ratificada en la Opinión

Consultiva N° 31-2020-JUS/DGTAIPD) indicó que, salvo la información calificada como secreta, reservada o confidencial, la demás información que se genere en el proceso es de carácter público, prescindiendo si el mismo se encuentra en "trámite" o "concluido". Además, puntualizó que "el acceso a la información estará restringido cuando se requiera información personal como la referida al domicilio, el número telefónico o el correo electrónico de los postulantes, ya que esta información no está vinculada al cumplimiento de los requisitos del puesto o cargo al que se postula.

3.4.8 MECANISMOS DE IMPUGNACIÓN

- Si algún postulante considerara que la Unidad Funcional de Gestión de Recursos Humanos o el Comité de Selección hayan emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar ante dicho órgano un recurso de reconsideración o apelación para su resolución o traslado al Tribunal del Servicio Civil según corresponda.
- El Comité de Selección, o quien haga sus veces, debe resolver el recurso de reconsideración en un plazo de hasta (15) días hábiles, de presentado el recurso formulado.
- Los recursos de impugnación (reconsideración y apelación), se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del proceso. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de selección ni el proceso de vinculación.

CAPITULO IV. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

4.1 DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes Aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- b. Cuando los postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c. Cuando los postulantes no alcancen el puntaje final mínimo de 70 puntos.

4.2 CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Unidad Ejecutora N°409 – SALUD TRUJILLO ESTE:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b. Por asuntos institucionales no previstos.
- c. Otras razones debidamente justificadas.

UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Trujillo, 30 de setiembre de 2025



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD O PUESTO DE SALUD

Denominación: LICENCIADO (A) EN ENFERMERÍA

Nombre del puesto: ENFERMERA (O)

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa: NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a lograr un óptimo estado de salud de la persona, la familia y la comunidad, garantizando un buen trato, una atención oportuna, integral, personalizada, humanizada, continua y eficiente, mediante el uso racional de los recursos, favoreciendo un clima organizacional propicio de acuerdo con estándares definidos para una práctica profesional competente y responsable.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las normas vigentes relacionadas con la salud pública.
2	Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la prestación de su servicio a los usuarios que requieren atención sanitaria.
3	Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.
4	Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la población infantil priorizando a los afectados por desnutrición y anemia y para el cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestión
5	Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.
6	Analizar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer acciones de mejora a sus coordinadoras de estrategias Sanitarias.
7	Valorar el estado general del usuario consultante identificando oportunamente signos de alarma, alteraciones o complicaciones y solicitar atención por el profesional pertinente.
8	Estar en la capacidad de uso y manejo del instrumento de trabajo padrón nominal de niños menores de 5 años, ingresando información oportuna bajo responsabilidad
9	Coordinar con el equipo multidisciplinario sobre las actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de la atención integral del niño; así como coordinar con los actores sociales del ámbito de su jurisdicción.
10	Cumplir con responsabilidad otras funciones que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia

IV. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas

Jefatura inmediata del Hospital, Centro de salud, Puesto de Salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere SERUMS?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERÍA																													
<input type="checkbox"/> Bachiller																														
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																														
<input type="checkbox"/> Maestría																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														
<input type="checkbox"/> Doctorado																														
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																														

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento de Atención Integral de Salud en todas las etapas de vida con Enfoque en la salud infantil, basados en las normas técnicas vigentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado y/o cursos en temas afines a las estrategias sanitarias relacionadas con la atención integral de salud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado.

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y privado incluye SERUMS.

Experiencia específica**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado:**

<input checked="" type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o técnico Asistencial	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado.

C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público incluye SERUMS.

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*** En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.**

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, liderazgo, buen trato, orden, empatía, vocación de servicio, capacidad de análisis y propuestas de estrategias de mejora, dirección y coordinación técnica, analizar y resumir resultados de evaluaciones que permitan mejoras y cambios en los procesos de atención.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel U.E.: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD O PUESTO DE SALUD

Denominación: **BIÓLOGO**

Nombre del puesto: **BIÓLOGO**

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD.

Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD /COORDINADOR DE LA UPS PATOLOGIA CLINICA

Puestos que supervisa: NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades asistenciales y administrativas en la atención a usuarios en la UPS de Patología Clínica, Servicios de Laboratorio Clínico y salud Pública del establecimiento de salud de acuerdo a la categoría; tomando en cuenta la demanda existente en los procesos de atención de los usuarios.

III. FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar los procedimientos técnicos y actividades de toma de muestra, bioquímica, hematología, inmunología y microbiología de la UPS Patología Clínica- Servicio de Laboratorio Clínico y Salud Pública de acuerdo a los manuales establecidos y vigentes.
2	Supervisar la correcta preparación del material de trabajo, limpieza y eliminación de desechos, cumpliendo y haciendo cumplir las normas de bioseguridad.
3	Evaluar, controlar, manejar y cuidar los equipos biomédicos utilizados en el Servicio de Laboratorio Clínico
4	Verificar la calidad de las muestras recibidas y procesar e informar los resultados del análisis siguiendo los instructivos normados del área.
5	Registrar y elaborar informes, estadísticas y otros documentos administrativos del área de procesamiento que se le asigne en el laboratorio.
6	Ejercer la asesoría técnica en la materia de su competencia, principalmente en los procesos pre analíticos y analíticos.
7	Aplicar estándares de calidad oficiales para la realización eficiente de los exámenes de laboratorio clínico.
8	Cumplir con responsabilidad otras funciones que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia
9	Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución según las disposiciones vigentes
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura inmediata del Hospital, Centro de salud, Puesto de Salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleto	Completo
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

Título Profesional Universitario de Biólogo/Biólogo Microbiólogo

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere SERUMS?

Sí No



CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto :

Conocimiento de todos los procesos de su competencia basados en las normas técnicas sanitarias vigentes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota :

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

150 horas de capacitación en eventos relacionados a Laboratorio Clínico en los últimos 3 años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X			Inglés/otro	x			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; incluye en el sector público o privado.

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional/especialista
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público incluye SERUMS.

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.
 Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.
 Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.
 trato al usuario interno y externo

Empatía y buen



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: CENTRO DE SALUD, HOSPITAL II-1
Denominación:	CIRUJANO DENTISTA
Nombre del puesto:	CIRUJANO DENTISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Monitorizar, supervisar y evaluar la estrategia de Salud Bucal que conlleve al cumplimiento de los indicadores teniendo en consideración la normatividad vigente y la importancia de la salud bucal en la mejora de la calidad de la atención de los pacientes.

III. FUNCIONES

Nº FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Registrar el proceso de atención del paciente en la historia clínica, en concordancia con las normas técnicas de gestión de la historia clínica, en el marco de los derechos del usuario, en el área de su competencia
3	Realizar el registro correcto de las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA virtual, formatos de consulta externa, otros de acuerdo a la atención brindada y todos los instrumentos utilizados en los diferentes procesos de atención de los usuarios, de acuerdo a su formación
4	Elaborar y ejecutar las metas físicas y presupuestales de Gestión administrativa asignada a la estrategia Sanitaria de Salud Bucal
5	Evaluación de indicadores de la Estrategia Sanitaria de Salud Bucal.
6	Programación de metas en el marco de Presupuesto por Resultados: definiciones operacionales, criterios de programación y manejo de herramientas PpR
7	Brindar asistencia técnica a los cirujanos dentistas en los temas relacionado con la estrategia Sanitaria de Salud Bucal.
8	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:

Jefatura inmediata del Hospital, Centro de salud.

Coordinaciones externas:

Micro Red de Salud, Red de Salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica ó 2 años	(1) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CIRUJANO DENTISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
¿Requiere habilitación profesional?			
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
¿Requiere SERUMS?			
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención integral en Salud, basado en las normas técnicas vigentes, relacionados con la salud bucal



B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones del puesto

Estudios relacionados a la atención integral de la salud bucal de la persona, familia y comunidad, con enfoque de los deberes y derechos del usuario y el buen trato.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X			Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional especialista
 Auxiliar o técnico Asistencial
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

DOS (02) años de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.
 Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.
 Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.
 trato al usuario interno y externo

Empatía y buen



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:
Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL II-1
Denominación: MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN ANATOMIA PATOLOGICA
Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN ANATOMIA PATOLOGICA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa: NO APLICA



II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución de actividades altamente especializados, en el servicio de patología clínica garantizando el diagnóstico del laboratorio de los problemas de salud de los pacientes cumpliendo las normas vigentes

III. FUNCIONES

Table with 2 columns: Nº and FUNCIONES DEL PUESTO. Lists 11 functions including histopathological studies, specialized attention, clinical correlation, and quality control.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:

Tiene relación de coordinación y ejecución de acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial en Anatomía Patológica.

Coordinaciones externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica. Grid for education levels: Secundaria, Técnica Básica (1 ó 2 años), Técnica Superior (3 ó 4 años), Universitario. Includes 'Incompleta' and 'Completa' columns.

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Form for academic requirements. Includes checkboxes for Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura, Maestría, Doctorado, and Titulado. Lists 'MÉDICO CIRUJANO' and 'MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA'.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Form for professional requirements. Includes checkboxes for '¿Requiere habilitación profesional?', '¿Requiere SERUMS?', and '¿Requiere RNE?'.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de Guías y procedimientos de anatomía patológica, destreza en control de calidad de las pruebas de laboratorio

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones de la especialidad según corresponda
Actualización Y/o capacitación en tópicos de la especialidad en anatomía patología

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table for computer and language skills. Columns: CURSO, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado), IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado).

OFIMÁTICA		X		
-----------	--	---	--	--

Inglés/otros	X			
--------------	---	--	--	--

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Profesional especialista	<input type="checkbox"/> Auxiliar o técnico	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

SEIS (06) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.

Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.

Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.





I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL II-1

Denominación: MÉDICO ESPECIALISTA ANESTESIOLOGÍA

Nombre del puesto: MÉDICO ESPECIALISTA ANESTESIOLOGÍA

Dependencia Jerárquica Lineal: DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGÍA Y CENTRO QUIRÚRGICO

Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa: NO APLICA



II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Atender al paciente quirurgico en sus etapas Pre, Intra y Post Operatorio apoyando en el tratamiento del dolor cronico y agudo para todo tipo de pacientes.

Ejecutar actividades especializadas de asistencia médica, investigación y docencia de acuerdo al Servicio de Anestesia

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Realizar la atención especializada en anestesia, analgesia y reanimación cardiopulmonar y cerebral básica y avanzada a los pacientes en las etapas preoperatoria, intra-operatoria y post-operatoria, procedimientos de emergencia, brindar atención especializada en la modalidad de anestesia y/o sedación fuera del quirófano como apoyo a las diferentes especialidades médicas (obstetricia, gastroenterología, oftalmología, cirugía, etc.)
2	Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Anestesiología, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia y otros servicios del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica
3	Organizar la Programación diaria de intervenciones quirúrgicas y distribución del personal de acuerdo al Rol y/o otras funciones que le asigne el jefe inmediato
4	Evaluacion pre anestésica en pacientes tanto a pacientes electivos como de emergencia.
5	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
6	Realizar el registro correcto de las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSa virtual, libro de registro de emergencias, formatos de consulta externa, otros de acuerdo a la atención brindada y todos los instrumentos utilizados en los diferentes procesos de atención de los usuarios, de acuerdo a la especialidad
7	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
8	Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
9	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes
10	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:

Jefatura inmediata del Hospital.

Coordinaciones externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
Doctorado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Requiere habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Requiere SERUMS? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Requiere RNE?



Egresado Titulado _____
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento del manejo de maquina de anestesia y monitoreo electronico multiparametro conocimiento de manejo de ventiladores mecanicos conocimiento de monitoreo de procedimientos invasivo(cvc, linea arterial, etc)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones del puesto, capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		X			Inglés/otros	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional especialista
 Auxiliar o técnico Asistencial
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

TRES (03) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.
 Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.
 Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL II-1, CENTRO DE SALUD
Denominación:	MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO - AUDITOR
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	OFICINA DE ASEGURAMIENTO
Puestos que supervisa:	NO APLICA

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, dirigir, ejecutar y evaluar las acciones y actividades de auditoría de las prestaciones de salud realizadas de acuerdo a la normatividad vigente del Seguro Integral de Salud en el ámbito de la red de salud, así como establecer la metodología, normas e instrumentos para mejorar los procesos de auditoría, dentro de los lineamientos del SIS.

III. FUNCIONES

Nº FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brinda asesoramiento de Auditoría médica especializado en temas de su competencia de los procedimientos de Aseguramiento en Oficina de Seguros. Ejecutar la Auditoría preventiva y concurrente a las prestaciones de salud de los asegurados
2	Revisar las Historias Clínicas de los pacientes atendidos y asegurados al SIS, para validar los procedimientos, órdenes y recetas medicas, según las coberturas y de acuerdo a la normatividad vigentes del SIS
3	Realizar la Auditoria de las FUAs por las prestaciones brindadas a los asegurados antes de la digitación.
4	Socializar la normatividad vigente del SIS a las áreas, Unidades y Departamentos para el manejo correcto de las prestaciones del SIS y normatividad vigente del SIS.
5	Retroalimentar mensualmente a todos los establecimientos de información sobre procesos inadecuados o disfuncionales identificados con el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de Sistema de Referencia y Contrarreferencia de los pacientes asegurados.
6	Elaborar, revisar, actualizar y difundir los Documentos de Gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos.
7	Apoyar en la organización y programación de las acciones y actividades de control de los asegurados en el campo de su competencia
8	Efectuar las acciones o actividades de control de Auditoría médica de los asegurados de acuerdo a los procedimientos, técnicas y métodos correspondientes en la Oficina de Seguros
9	Elaborar informes técnicos de control de seguros, adjuntando las pruebas o evidencias relacionadas con auditorías practicadas en el campo de su especialidad
10	Realizar el levantamiento de observaciones, elaborando el expediente de reconsideración por cada observación.
11	Cumplir la ejecución de las normas vigentes del Seguro Integral de Salud, normas competentes a la Unidad de Seguros en el ámbito del establecimiento
12	Realizar auditorias inopinadas de atenciones de pacientes SIS en los servicios de hospitalización y Emergencia.
13	Elaborar informes técnicos sobre las observaciones encontradas durante las auditorías médicas de acuerdo al ámbito de su competencia.
14	Elaborar informes con el sustento debido sobre el levantamiento de prestaciones observadas por el Seguro Integral de Salud.
15	Coordinar, monitorear y apoyar al órgano correspondiente sobre la evaluación periódica del tarifario del Seguro Integral de Salud
16	Informar oportunamente a la jefatura sobre los resultados obtenidos de la auditoria de las prestaciones de salud y otros relacionados al área de su competencia.
17	Efectuar la evaluación de pruebas de descargo, presentados por los órganos o unidades orgánicas auditadas en la Oficina de Seguros, en el campo de su especialidad.
18	Auditoria y levantamiento de prestaciones observadas no conformes del proceso de evaluación automática de prestaciones Seguro Integral de Salud
19	Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades
20	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:
Jefatura inmediata, Con todas las UPSS del establecimientos de salud
Coordinaciones externas:
Con Unidad de aseguramiento, Red

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)		MÉDICO CIRUJANO
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		MEDICO CIRUJANO CON DIPLOMADO EN AUDITORIA
<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

¿Requiere Colegiatura?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Requiere habilitación profesional?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Requiere SERUMS?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
¿Requiere RNA?	Sí <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento y experiencia en Auditoría de Caso, Auditoría Médica.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones del puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés/otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o técnico Asistencial	<input checked="" type="checkbox"/> Diplomado en Auditoría medica	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	---	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado incluye SERUMS.

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.
 Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.
 Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL II-1
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Cardiología en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Cardiología, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia y otros servicios del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica
2	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
3	Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio
4	Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
5	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud del servicio (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
6	Elaborar, revisar, actualizar y difundir los documentos de gestión propios del Servicio según los procedimientos establecidos
7	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
8	Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes técnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
9	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional
10	Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:

Coordina y recibe información de los Servicios que dependen de su UPSS

Coordinaciones externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere SERUMS?</p> <p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere RNE?</p> <p>SÍ <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO																									
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																										
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																										
<input type="checkbox"/> Maestría																										
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA																									
<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																										

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de Guías y procedimientos en cardiología.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones de la especialidad según corresponda

Actualización Y/o capacitación en tópicos de la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés/otros	X			



EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional especialista Auxiliar o técnico Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

TRES (03) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.

Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.

Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD O PUESTO DE SALUD

Denominación: MEDICO CIRUJANO

Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa: NO APLICA



II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar de manera integral las actividades enmarcados en los programas de atención primaria y/o secundaria, de acuerdo a etapas de vida de los usuarios, basados en las normas de salud, fortaleciendo las intervenciones clave vinculados a brindar una adecuada atención de calidad con eficiencia y eficacia.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Organizar y operativizar los procesos de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las normas establecidas y de acuerdo a los criterios de programación
2	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente
3	Evaluar y clasificar a los pacientes según prioridades de emergencia, brindar atención pertinente y establecer el flujo de atención que el caso lo amerite.
4	Registrar el proceso de atención del paciente en la historia clínica, en concordancia con las normas técnicas de gestión de la historia clínica, en el marco de los derechos del usuario.
5	Realizar el registro correcto de las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA virtual, libro de registro de emergencias, formatos de consulta externa, otros de acuerdo a la atención brindada y todos los instrumentos utilizados en los diferentes procesos de atención de los usuarios.
6	Acompañar y asistir en la referencia/transferecia de pacientes a otros establecimientos de mayor capacidad resolutive, de ser necesario ante circunstancias o eventos mayores, en estricto cumplimiento de las normas de referencia y contrarreferencia.
7	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud
8	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención
9	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente
10	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda
11	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:
 Jefatura inmediata del Puesto de Salud, Centro de salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones externas:
 No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No



Universitario

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

¿Requiere SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención integral en Salud, basado en las normas técnicas vigentes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones del puesto
 Estudios relacionados a la atención integral de la persona, familia y comunidad, con enfoque de los deberes y derechos del usuario, pertinencia cultural y el buen trato.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X			Inglés/otros	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y/o privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o técnico Asistencial Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público incluye SERUMS.

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.
 Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.
 Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL II-1
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DEL HOSPITAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	DIRECTOR DEL HOSPITAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA



II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de Cirugía General en consulta externa, hospitalización, centro quirúrgico y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica y de acuerdo al Modelo de Cuidado integral de salud Integral, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

III. FUNCIONES

Nº FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Cirugía General, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia y otros servicios del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
2	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
3	Realiza la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo de acuerdo a la situación del paciente y a las guías, acorde a la normativa vigente.
4	Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y Metas institucionales.
5	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
6	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a la nosmas vigentes del SIS
7	Registrar sus actividades en los sistemas de registro institucional
8	Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
9	Aborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
10	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
11	Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:

Jefatura inmediata del Hospital, Tiene relación de coordinación y ejecución de acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial en Cirugía General

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

¿Requiere habilitación profesional?	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Requiere SERUMS?	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Requiere RNE?	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Manejo de urgencias y emergencias.
 Medidas de Bioseguridad.
 Entrevista clínica centrada en el paciente.
 Manejo de patologías mas frecuentes.
 Modelo de cuidado integral de salud.
 Guías de práctica clínica de las patologías mas frecuentes del MINSA
 Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada



Reanimación

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones del puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional especialista
 Auxiliar o técnico Asistencial
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

TRES (03) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.
 Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.
 Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
 Nivel de UE:
 Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: CENTRO DE SALUD NIVEL I-4, HOSPITAL II-1
 Denominación: **MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR**
 Nombre del puesto: **MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR**
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Puestos que supervisa: NO APLICA



II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar de manera integral las actividades enmarcadas en los programas de atención primaria y/o secundaria, de acuerdo a etapas de vida de los usuarios, basados en las normas de salud, fortaleciendo las intervenciones clave vinculados a brindar una adecuada atención de calidad con eficiencia y eficacia, de la salud de la familia y a la familia, en el contexto de la comunidad, sin tener en cuenta la raza, religión, cultura o clase social; en función de las necesidades de salud y de los recursos disponibles en la comunidad en la que trabaja.

III. FUNCIONES

Nº FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar y operativizar los procesos de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral y valorará la intervención familiar, cuando la situación así lo requiera de forma proporcional a las necesidades detectadas y teniendo en cuenta su propia capacidad y los recursos disponibles para ello; cumpliendo con las normas establecidas, de acuerdo a los criterios de programación y de acuerdo a su especialidad
2	Brindar prestaciones de salud individual y de salud publica a la persona, familia a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
3	Identificará, asesorará y apoyará a aquellas personas que explícita o implícitamente sean designadas en la familia como «cuidadores principales», ya que constituyen el principal recurso de la misma ante los problemas de salud.
4	Registrar el proceso de atención del paciente en la historia clínica, en concordancia con las normas técnicas de gestión de la historia clínica, en el marco de los derechos del usuario, en el área especializada correspondiente
5	Realizar el registro correcto de las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA virtual, libro de registro de emergencias, formatos de consulta externa, otros de acuerdo a la atención brindada y todos los instrumentos utilizados en los diferentes procesos de atención de los usuarios, de acuerdo a la especialidad
6	Ante problemas psicosociales, confusos o indiferenciados, trastornos de la percepción de la enfermedad, mala relación médico-paciente o uso inadecuado de servicios sanitarios, valorará la existencia de disfunciones familiares.
7	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención
8	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda
9	Valorará la trascendencia que sobre los problemas de salud de sus pacientes puedan tener los períodos críticos en el ciclo vital de sus familias.
10	Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo de especialidad asignadas por norma expresa.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:

Jefatura inmediata del Hospital, Centro de salud.

Coordinaciones externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
¿Requiere habilitación profesional?			
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
¿Requiere SERUMS?			
Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>	¿Requiere RNE?	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------	----------------	----	-------------------------------------	----	--------------------------

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención integral en Salud, basado en las normas técnicas vigentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones del puesto

Estudios relacionados a la atención integral de la persona, familia y comunidad, con enfoque de los deberes y derechos del usuario, pertinencia cultural y el buen trato.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés/otros	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Profesional especialista	<input type="checkbox"/> Auxiliar o técnico Asistencial	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

TRES (03) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es **o no** necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.

Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.

Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: CENTRO DE SALUD NIVEL I-4, HOSPITAL II-1
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA



II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar de manera integral las actividades enmarcados en los programas de atención primaria y/o secundaria, de acuerdo a etapas de vida de la mujer, basados en las normas de salud, fortaleciendo las intervenciones clave vinculados a brindar una adecuada atención de calidad con eficiencia y eficacia. Especialistas con calidad humana y científica capaz de ofrecer una atención médica integral con fines del mejoramiento de la salud de la mujer.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Organizar y operativizar los procesos de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las normas establecidas y de acuerdo a los criterios de programación, de acuerdo a su especialidad
2	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
3	Brindar atención integral a las pacientes obstetricas, ginecológicas y otras patologías que acuden en situación de emergencia.
4	Realizar el llenado de la historia clínica, examen físico, general y preferencial a las pacientes de hospitalización y emergencia según los estándares y normas establecidas para el debido control y seguimiento.
5	Solicitar los exámenes auxiliares de apoyo diagnostico, ecografías obstetricas y ginecológicas.
6	Ejecutar procedimientos e intervenciones quirúrgicas para el manejo adecuado de las patologías gineco obstetricas según programación para asegurar un tratamiento eficiente y oportuno.
7	Responder en forma oportuna y adecuada las interconsultas procedentes de los diversos servicios para un mejor manejo conjunto y especializado.
8	Realizar las intervenciones quirúrgicas ambulatorias (AMEU y/o legrado uterino ambulatorio).
9	Efectuar atención integral de competencia medica especializada a pacientes, de acuerdo con las guías de atención establecidas.
10	Coordinar con el equipo multidisciplinario las actividades que contribuyan a las mejoras de la calidad de la atención al paciente.
11	Aplicar medidas de bioseguridad en el cuidado al paciente.
12	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:

Jefatura inmediata del Hospital, Centro de salud.

Coordinaciones externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Maestría	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

¿Requiere habilitación profesional?	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
¿Requiere SERUMS?	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Universitario

Egresado Titulado OBSTETRICIA

especialidad

egres titul

SI No

¿Requiere RNE?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención integral en Salud, basado en las normas técnicas vigentes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación y/o actividades de actualización afines a la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional especialista Auxiliar o técnico Asistencial Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

TRES (03) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.

Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.

Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.





I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL II-1
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA
Puestos que supervisa:	NO APLICA



II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral para las enfermedades infecciosas y tropicales en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia de la UPSS de medicina, con calidad, calidez, eficiencia y respeto a las normas de ética médica

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Cumplir con los procedimientos médicos de su especialidad, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
2	Registrar e informar al jefe del servicio las atenciones, interconsultas, procedimientos realizados a los pacientes de infectología pediátrica en consulta externa, hospitalización y emergencia según la Clasificación Internacional de Enfermedades.
3	Participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados a la especialidad
4	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades
5	Elaborar la historia clínica, examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios
6	Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud de la especialidad
7	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Unico de Atención (FUA), acorde a las directivas administrativas y normas, manejo y otros según normas
8	Ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de nuestra institución, en pro de la mejora del usuario.
9	Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:
Coordina y recibe información de los Servicios que dependen de su UPSS
Coordinaciones externas:
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">MÉDICO CIRUJANO</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES</td> </tr> <tr> <td>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES	Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere SERUMS? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere RNE? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																							
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO																								
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																									
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																									
<input type="checkbox"/> Maestría																									
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TROPICALES																								
Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																									

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):
 Cursos relacionados a las funciones de la especialidad según corresponda, manejo de normas, guías, protocolos de manejo de enfermedades infecciosas y tropicales

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Cursos relacionados a las funciones de la especialidad según corresponda
 Actualización Y/o capacitación en tópicos de la especialidad

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		X			Inglés/otros	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional especialista Auxiliar o técnico Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director



B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

TRES (03) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.
Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.
Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL II-1
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica Funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA



II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Organizar y operativizar los procesos de atención y control de la población con factores de riesgo vascular: hipertensión arterial, diabetes, etc. y en las actividades de atención integral cumpliendo con las normas establecidas y de acuerdo a los criterios de programación
2	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente
3	Evaluar y clasificar a los pacientes según prioridades de emergencia, brindar atención pertinente y establecer el flujo de atención que el caso lo amerite según la atención integral de pacientes mayores con múltiples patologías coincidentes: insuficiencias cardíacas, EPOC, diabetes, HTA, etc.
4	Registrar el proceso de atención del paciente en la historia clínica, en concordancia con las normas técnicas de gestión de la historia clínica, en el marco de los derechos del usuario.
5	Realizar el registro correcto de las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSA virtual, libro de registro de emergencias, formatos de consulta externa, otros de acuerdo a la atención brindada y todos los instrumentos utilizados en los diferentes procesos de atención de los usuarios.
6	Atender la consulta externa de pacientes citados para la atención médica, diagnóstico y tratamiento de pacientes con enfermedades sistémicas, que afectan a diferentes órganos.
7	Brindar asistencia a pacientes con patologías de origen infeccioso.
8	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:
Jefatura inmediata del Hospital.
Coordinaciones externas:
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MÉDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
¿Requiere habilitación profesional?			
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
¿Requiere SERUMS?			
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
¿Requiere RNE?			
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS



A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención integral en Salud, basado en las normas técnicas vigentes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y estudios en la especialidad según corresponda.

Estudios relacionados a la atención integral de la persona, familia y comunidad, con enfoque de los deberes y derechos del usuario y el buen trato.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés/otros	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o técnico Asistencial
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

TRES (03) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.
 Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.
 Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL II-1

Denominación: MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA

Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa: NO APLICA



II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar de manera integral las actividades enmarcadas en los programas de atención primaria y/o secundaria, de acuerdo a etapas de vida de los usuarios, basados en las normas de salud, fortaleciendo las intervenciones clave vinculados a brindar una adecuada atención de calidad con eficiencia y eficacia, de la salud Infantil.

Especialistas con calidad humana y científica capaz de ofrecer una atención médica integral con miras al mejoramiento de la salud del niño y niña de los establecimiento de salud de la Red Trujillo.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Organizar y operativizar los procesos de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las normas establecidas y de acuerdo a los criterios de programación, de acuerdo a su especialidad
2	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
3	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento medico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas
4	Registrar el proceso de atención del paciente en la historia clínica, en concordancia con las normas técnicas de gestión de la historia clínica, en el marco de los derechos del usuario, en el área especializada correspondiente
5	Realizar el registro correcto de las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSa virtual, libro de registro de emergencias, formatos de consulta externa, otros de acuerdo a la atención brindada y todos los instrumentos utilizados en los diferentes procesos de atención de los usuarios, de acuerdo a la especialidad
6	Detectar precozmente las facultades perdidas del niño, derivándolos oportunamente a las especialidades de mayor complejidad.
7	Realizar el análisis de la situación de salud infantil local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención
8	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda
9	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes
10	Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:
Jefatura inmediato del Hospital, Centro de salud

Coordinaciones externas:
NO aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
Sí No

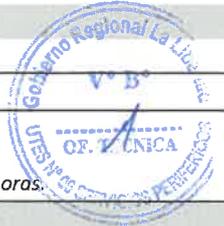
¿Requiere SERUMS?
Sí No

¿Requiere RNE?
Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Atención integral en Salud, basado en las normas técnicas vigentes



B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones del puesto

Estudios relacionados a la atención integral de la persona, familia y comunidad, con enfoque de los deberes y derechos del usuario y el buen trato.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional especialista
 Auxiliar o técnico Asistencial
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

TRES (03) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.
 Capacidad de innovación y aprendizaje.
 Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.
 Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.
 Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel de UE:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL NIVEL II-1
Denominación:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECTOR DEL HOSPITAL
Dependencia Jerárquica Funcional:	DIRECTOR DEL HOSPITAL
Puestos que supervisa:	NO APLICA



II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar el funcionamiento de las actividades médicas y asistencial del Servicio de Radiología.

III. FUNCIONES

Nº FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica y realizar los procedimientos en la especialidad de Radiología, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización y emergencia y otros servicios del hospital, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
2	Cumplir los servicios de interconsultas médicas de acuerdo a los requerimientos de las especialidades.
3	Participar en los planes de actividades, campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
4	Realizar, supervisar y dirigir la implementación de planes y programas de atención clínica dentro del servicio para el cumplimiento de los objetivos y Metas institucionales.
5	Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
6	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a las normas vigentes del SIS
7	Interpretar y lectura de estudios y/o procedimientos de de Rayos X realizados.
8	Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades.
9	Aborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
10	Realizar Estudios Ecograficos de apoyo al Servicio de Emergencia, incluyendo urgencias pacientes hospitalizados, pacientes referidos, y pacientes de consultorios externos, utilizando las diferentes modalidades de ultrasonido general disponibles
11	Supervisar que los estudios Tomograficos cuenten con consentimiento informado, dosaje de urea creatinina y la respectiva visación del SIS. Supervisar el trabajo de Tecnólogos Médicos.
12	Velar por la seguridad interna en salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a la unidad funcional.
13	Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo asignadas por norma expresa.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas:

Jefatura inmediata del Hospital, Tiene relación de coordinación y ejecución de acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial en Radiología

Coordinaciones externas:

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
¿Requiere habilitación profesional?			
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
¿Requiere SERUMS?			
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>	¿Requiere RNE?	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	----------	--------------------------	----------	--------------------------	----------------	----	-------------------------------------	----	--------------------------

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Radiología, tomografías, mamografías, densitometría y otros relacionados a la especialidad

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y estudios en la especialidad según corresponda.

Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a la profesión y/o puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X			Inglés/otros	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años desempeñando funciones afines a la profesión y/o puesto, incluyendo el tiempo de formación en la especialidad.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Profesional especialista	<input type="checkbox"/> Auxiliar o técnico Asistencial	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

TRES (03) meses de experiencia laboral en la especialidad en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el sector público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

Deseable con conocimientos en el Sistema PACS de Imágenes.

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización, cooperación y vocación de servicio.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de los objetivos institucionales.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud proactiva para concretar resultados en el tiempo oportuno.

Capacidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión.

Actitud de atención y servicio a problemas del usuario interno y externo.





I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel U.E.:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: CENTRO DE SALUD O PUESTO DE SALUD
Denominación:	LICENCIADO (A) EN NUTRICION
Nombre del puesto:	NUTRICIONISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Puestos que supervisa:	NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a lograr un óptimo estado de salud de la persona, la familia y la comunidad, asegurando una atención oportuna, integral, personalizada, humanizada, continua y eficiente, mediante un uso racional de los recursos, en un clima organizacional propicio de acuerdo con estándares definidos para una práctica profesional competente y responsable.

III. FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral y de los pacientes
2	Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del Establecimiento de Salud y micro red en el ámbito de su competencia, para asegurar la atención de las personas y familias que requieren atención sanitaria, con énfasis de la salud nutricional
3	Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento de salud, con la finalidad de implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población, con énfasis en la prevención, promoción y recuperación de la salud nutricional
4	Realizar actividades de seguimiento de la población para asegurar la atención integral de los mismos y el cumplimiento de indicadores sanitarios.
5	Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HIS, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención en consultorio Nutricional.
6	Preparar los reportes estadísticos en las matrices determinadas de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud y Micro red para reportar a las Coordinadoras de las Estrategias Sanitarias.
7	Valorar el estado nutricional de la persona en las diferentes etapas de vida, identificando alteraciones o complicaciones oportunamente.
8	Programación de actividades dirigidas en favor al cumplimiento de objetivos priorizados en la normatividad del paquete de atención integral de la persona en las diferentes etapas de vida.
9	Coordinar con equipo multidisciplinario de las actividades que contribuyen a las mejoras de la calidad de la atención del niño, adolescente, gestante y adulto mayor, en coordinación con los actores sociales y las municipalidades de acuerdo al ámbito de su jurisdicción.
10	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineados a las funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura inmediata del Hospital, Centro de salud, Puesto de Salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?					
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	LICENCIADO (A) EN NUTRICION			
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría				
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				
				<input type="checkbox"/>	Doctorado				
				<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto :

Conocimiento de todos los procesos de su competencia basados en las normas técnicas sanitarias vigentes, de la Atención integral de Salud nutricional del niño, adolescente, gestante, adulto, y adulto mayor.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota :

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

150 horas de capacitación en eventos relacionados a Laboratorio Clínico en los últimos 3 años

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X			Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; incluye en el sector público o privado.

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; sea en el sector público o privado:

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público incluye SERUMS.

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y cooperación, buen trato, diligente, de iniciativa, proactivo, conocimiento organizacional y orientación hacia el logro de objetivos.

Cooperación, orden, empatía, vocación de servicio, capacidad de análisis, expresión, relación síntesis de dirección y coordinación técnica, concretar resultados en tiempo oportuno, Liderazgo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	UTES N°409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel UE:	
Unidad Orgánica:	Establecimiento de Salud : Hospital, Centro de Salud, puesto de salud
Denominación:	Obstetra
Nombre del puesto:	Obstetra
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de Establecimiento de Salud / Dirección Ejecutiva
Dependencia Jerárquica Funcional:	Jefe del Establecimiento de Salud
Puestos que supervisa:	NO APLICA

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar de manera integral las actividades enmarcadas en los programas de atención primaria, en las diferentes etapas de vida de los usuarios, fortaleciendo las intervenciones claves vinculados a brindar una adecuada calidad de atención con eficiencia y eficacia, contribuyendo al logro de los objetivos de las Estrategias Sanitarias relacionadas a su perfil profesional.

III. FUNCIONES

NP	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Brindar atención preconcepcional con enfoque de riesgo y prevención de morbilidades
2	Brindar atención prenatal reenforcada con enfoque de derechos e interculturalidad
3	Solicitar los exámenes auxiliares de apoyo diagnóstico y ecografías obstétricas, a través de resultados informar al usuario para valoración de riesgos e interconsulta especializadas
4	Realizar control de puerperio.
5	Realizar monitoreo, vigilancia, atención de parto eutócico y monitoreo del puerperio inmediato.
6	Brindar atención inmediata ante la ocurrencia de alguna emergencia obstétrica, según competencias y nivel de complejidad. Realizar posterior seguimiento
7	Brindar información y consejería adecuada sobre planificación familiar, espaciamiento óptimo entre nacimientos y administrar métodos anticonceptivos tomando en cuenta las necesidades de los usuarios
8	Realizar despistaje de cáncer de mama y cuello uterino así como identificar los factores de riesgo para otros tipos de cáncer y derivar
9	Realizar tamizaje para descartar de ITS, VIH/SIDA y Hepatitis, realizar el manejo sintomático acorde a nivel de complejidad, seguimiento del caso y contactos según norma
10	Realizar seguimiento a gestantes para aplicación de plan de parto o cuando no acudan a la cita programada, al igual que a usuarias de método anticonceptivo que discontinúan su uso.
11	Realizar el llenado adecuado de todos los registros, uso de herramientas de gestión en salud reproductiva normados
12	Coordinar con el equipo multidisciplinario las actividades que contribuyan a la entrega de los paquetes básicos de atención en los diferentes ciclos de vida, de acuerdo a sus competencias
13	Aplicar y promover medidas de bioseguridad durante todos los procesos de la atención
14	Realizar reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud para reportar a las Coordinadoras de las Estrategias
15	Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento de salud, con la finalidad de implementar estrategias que permitan mejorar la atención; así como participar en la sostenibilidad de las estrategias efectivas
16	Realizar actividades primarias de salud, basadas en la promoción y prevención de estilos de vida saludables, habilidades para la vida en todos los ciclos de vida de la persona
17	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe del establecimiento, Responsables de estrategias sanitarias, Estadística e Informática del EE.SS.

Coordinaciones externas

Subgerente de Micro Red, Red de Salud Trujillo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	OBSTETRA
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

¿Requiere SERUMS?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos en el manejo de actividades de atención integral de la familia (Niño, Adolescente, Joven, adulto, adulto mayor).

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos relacionados a las funciones del puesto

Estudios relacionados a la atención integral de la salud bucal de la persona, familia y comunidad, con enfoque de los deberes y

CURSO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		<input checked="" type="checkbox"/>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público incluye SERUMS.

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y cooperación, iniciativa, conocimiento organizacional, orientación hacia el logro, Comunicación Oral, Atención, Empatía, Análisis y Actitud Crítica. Disponibilidad Horaria.

Tener conocimientos técnicos , administrativos y aplicarlos, trabajo en equipo con énfasis en el abordaje integral de la salud de las personas, toma de decisiones según situación presentada, comunicación efectiva, responsabilidad y compromiso de trabajo, aplicación de normas de salud, normas disciplinarias e interés por el trabajo. Habilidades para organizar y gestionar un servicio, competencias para elaborar, proponer y ejecutar planes de mejora a favor de los usuarios de salud sexual y reproductiva



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
 Nivel de UE: _____
 Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD
 Denominación: LICENCIADO (A) EN PSICOLOGIA
 Nombre del puesto: PSICOLOGA/O
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Puestos que supervisa: NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la recuperación de la salud mental de la persona, familia y comunidad

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Organizar y operativizar el proceso de atención y control de la población objetivo en las actividades de atención integral cumpliendo con las normas vigentes relacionadas con la salud pública.
2	Planificar, Organizar y direccionar las actividades sanitarias del Establecimiento de Salud en el ámbito de su competencia, para asegurar la prestación de su servicio a los usuarios que requieren atención sanitaria de su competencia
3	Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.
4	Realizar actividades de monitoreo y seguimiento a la población priorizando a los afectados por Trastornos mentales, psicosociales, etc,ara el cumplimiento de indicadores sanitarios y de convenio de gestión
5	Registrar las fichas de evaluación, historias clínicas, FUAS, HISMINSAs, carnet y demás instrumentos utilizados en la atención de enfermería.
6	Analizar los reportes estadísticos de los indicadores sanitarios del Establecimiento de Salud, consolidado en las matrices oficiales y proponer acciones de mejora a sus coordinadoras de estrategias Sanitarias.
7	Realizar la evaluación, diagnóstico, tratamiento e intervención psicológica, aplicando e interpretando pruebas de evaluación psicológica, para la recuperación y rehabilitación de la salud mental del paciente
8	Realizar la administración, evaluación y control de las terapias psicológicas que se efectúan en las distintas áreas especializadas del ejercicio profesional.
9	Elaborar y aplicar guías y programas psicoterapéutico para la atención del paciente y su entorno familiar.
10	Participar en actividades desarrollo humano dirigida a lograr mejores niveles de vida y bienestar general.
11	Cumplir con responsabilidad otras funciones que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia

IV. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas

Jefatura inmediata del Hospital, Centro de salud, Puesto de Salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																	
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;">LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN PSICOLOGIA																		
<input type="checkbox"/> Bachiller																			
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																			
<input type="checkbox"/> Maestría																			

Universitario

Egresado Titulado _____

Doctorado _____

Egresado Titulado _____

¿Requiere SERUMS?

SI NO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de Atención Integral de Salud en todas las etapas de vida con Énfasis en la salud infantil, basados en las normas técnicas vigentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado y/o cursos en temas afines a las estrategias sanitarias relacionadas con la atención integral de salud

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; sea en el sector público o privado.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o técnico Asistencial Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y/o privado incluye SERUMS.

C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público incluye SERUMS.

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, liderazgo, buen trato, orden, empatía, vocación de servicio, capacidad de análisis y propuestas de estrategias de mejora, dirección y coordinación técnica, analizar y resumir resultados de evaluaciones que permitan mejoras y cambios en los procesos de atención de la salud mental.

Trabajo en equipo y cooperación, iniciativa, conocimiento organizacional, orientación hacia el logro, Comunicación Oral, Atención, Empatía, Análisis y Actitud Crítica. Disponibilidad Horaria.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
Nivel U.E.:	
Unidad Orgánica:	ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD O PUESTO DE SALUD
Denominación:	QUIMICO FARMACEUTICO (A)
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO (A)
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD /COORDINADOR DE LA UPS DE FARMACIA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial del Químico Farmacéutico, efectuando selección, programación, dispensación, control de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios así como implementar y realizar farmacotécnica y farmacia clínica. Lograr la satisfacción del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensación eficiente y oportuna de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.

III. FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Ejecutar las indicaciones del Jefe de Servicio de Farmacia para el mejor cumplimiento de sus funciones
2	Supervisar, controlar y mantener la información de stock de los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.
3	Velar por la buena conservación de los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos a su cargo.
4	Atender y absolver las consultas de carácter técnico o administrativo que formule el personal profesional o técnico de la Institución.
5	Registrar y elaborar informes, estadísticas y otros documentos administrativos del área de procesamiento que se le asigne en el servicio
6	Efectuar reportes de sus actividades en soporte digital, manual y otros
7	aborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación)
8	Cumplir con responsabilidad otras funciones que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia
9	Participar en actividades de inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
10	Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
11	El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
12	Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución según las disposiciones vigentes
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura inmediata del Hospital, Centro de salud, Puesto de Salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones Externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Incompleto	<input type="checkbox"/> Completo	<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura

QUIMICO FARMACEUTICO

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="text"/>	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS:

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto :

Conocimiento de buenas prácticas de almacenamiento y dispensación. Conocimiento de farmacia clínica y farmacotecnia.
Conocimiento de todos los procesos de su competencia basados en las normas técnicas sanitarias vigentes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota :

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
De preferencia Cursos y/o estudios de buenas prácticas de almacenamiento, dispensación, distribución y transporte. Otros cursos relacionados a las funciones del puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		x			Inglés	x			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; incluye en el sector público o privado.

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	--	---

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; sea en el sector público o privado:

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público incluye SERUMS.

<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/>	NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
-------------------------------------	--	--------------------------	--

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo y cooperación, buen trato, Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
Capacidad de innovación y aprendizaje.
Actitud crítica y propositiva.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD O PUESTO DE SALUD

Denominación: LICENCIADO (A) EN TRABAJO SOCIAL

Nombre del puesto: TRABAJADOR (A) SOCIAL

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa: NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Administrar el proceso de bienestar social del establecimiento de salud, en el área de bienestar Social, cumpliendo con los objetivos encomendados, de acuerdo a las políticas y procedimientos del establecimiento; favoreciendo un clima organizacional propicio de acuerdo con estándares definidos para una práctica profesional competente y responsable.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Brindar atención y tratamiento social al paciente y su familia, con calidad y respeto a las normas de ética y estándares mínimos, efectuando el registro en la Hoja HIS
2	Analizar los indicadores sanitarios de su Establecimiento con énfasis de su área, con la finalidad de proponer e implementar estrategias que permitan mejorar la atención sanitaria de la población.
3	Sensibilizar a la familia en el acompañamiento, prevención de enfermedades para brindar soporte familiar al paciente en situación de vulnerabilidad que desestabilizan la economía y organización familiar
4	Realizar el Estudio y Diagnóstico Social de la situación socio-económica del paciente y su familia.
5	Realizar visitas domiciliarias, para complementar el diagnóstico social, verificar y ampliar información, observar y conocer las interrelaciones y el ambiente intrafamiliar.
6	Realizar consejería Social para reforzar la educación sanitaria y garantizar el cumplimiento efectivo del tratamiento, reforzando la autoestima del paciente y el compromiso del entorno familiar.
7	Promover la autonomía y participación de las personas afectadas por una situación de crisis, considerando sus recursos y derechos.
8	Promover el acompañamiento psico social y familiares a lo largo del proceso de la enfermedad en el actual contexto de salud comunitaria.
9	Elaborar Informes Sociales de acuerdo a la demanda y riesgo de vulnerabilidad del paciente
10	Informar a la Jefatura las ocurrencias más importantes de su área de trabajo; integrar el equipo de reuniones técnicas así como ser participe de los equipos multidisciplinarios en programas y estrategias de salud.
11	Coordinar con el equipo multidisciplinario sobre las actividades que contribuyan a la mejora de la calidad de la atención integral por curso de vida; coordinar con los actores sociales del ámbito de su jurisdicción.
12	Cumplir con responsabilidad otras funciones que le asigne el jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia

IV. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas

Jefatura inmediato del Hospital, Centro de salud, Puesto de Salud. Jefatura del Establecimiento de Salud.

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

LICENCIADO (A) EN TRABAJO SOCIAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI NO

¿Requiere habilitación profesional?

Técnica Superior (3 ó 4 años)

Universitario

Maestría Titulado

Egresado Titulado

Doctorado Titulado

Egresado Titulado

SI NO

¿Requiere SERUMS?

SI NO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de Atención integral de Salud en todas las etapas de vida con Énfasis en la salud infantil, basados en las normas técnicas vigentes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado y/o cursos en temas afines a las estrategias sanitarias relacionadas con la atención integral de salud.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermed	vanzad
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado.

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o técnico Asistencial Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado.

C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público incluye SERUMS.

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, liderazgo, buen trato, orden, empatía, vocación de servicio, capacidad de análisis y propuestas de estrategias de mejora, dirección y coordinación técnica, analizar y resumir resultados de evaluaciones que permitan mejoras y cambios en los procesos de atención.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: CENTRO DE SALUD, HOSPITAL

Denominación: TECNICO (A) DE REHABILITACION

Nombre del puesto: TECNICO (A) DE REHABILITACION

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Jerárquica Funcional: Jefe del Servicio de Medicina Física y Rehabilitacion

Puestos que supervisa: NO APLICA

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia al personal médico y tecnólogo médico del servicio de medicina de rehabilitación para la atención de pacientes de la consulta externa de la especialidad y de terapias física, de lenguaje y ocupacional.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Brindar apoyo al personal médico en la atención de pacientes de consulta externa
2	Brindar apoyo al personal tecnólogo médico en la atención de terapia física, de lenguaje y ocupacional
3	Brindar asistencia a los pacientes con baja funcionalidad de movilización
4	Desinfectar los equipos biomédicos y las camillas para la atención de los pacientes
5	Colaborar con la aplicación de agentes térmicos (compresas frías y calientes)
6	Colaborar la vigilancia de los pacientes a fin de prevenir eventos adversos
7	Recepción y ubicación de los pacientes en los ambientes donde recibirán su atención
8	Participar en las reuniones del servicio y en las actividades académicas
9	Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe de Establecimiento de Salud, Jefe del servicio, profesionales asistenciales y responsables de estrategias sanitarias.

Coordinaciones externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) DE REHABILITACION
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

De acuerdo a su formación

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X			Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o técnico Asistencial
 Analista / Especialista
 Supervisor/Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

SEIS (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público.

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

SEIS (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguna

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser proactivo, tener empatía, facilidad para la comunicación oral, trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión, asumir con responsabilidad y compromiso las labores que se le asigne desempeñar según su formación.



FORMATO DEL PERFIL DE PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
 Nivel de U.E.: _____
 Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: PUESTO DE SALUD, CENTRO DE SALUD U HOSPITAL
 Denominación: TECNICO DE ENFERMERIA
 Nombre del puesto: TECNICO DE ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Puestos que supervisa: NO APLICA

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia a los profesionales de la Salud como miembro importante del equipo de Salud teniendo

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Realizar actividades de seguimiento a la población afectada por diferentes problemas de salud y asegurar la atención integral de los mismos y contribuir al cumplimiento de indicadores sanitarios.
2	Participación en las actividades intra y extramurales para la prevención del emefermedades prevalentes
3	Captar usuarios para los diferentes servicios: niño, salud sexual y reproductiva, inmunizaciones, y todas las estrategias sanitarias; en actividades extramurales o dentro del establecimiento y reportarlos para su adecuado registro y atención
4	Registrar oportuna y adecuadamente la información de las acitvidades realizadas en los instrumentos normativos oficiales, bajo responsabilidad
5	Cumplimiento con proactividad y responsabilidad de las metas asignadas por las responsables de las estrategias sanitarias y contribuir al logro de los obsjetivos sanitarios
6	Actualizar la información sobre la sectorización de cada secor asignado, a fin de mantener actualizado los registros de la población obejtivo a intervenir por las diferentes estrategias
7	Tener habilidades de participación crítica en las reuniones, opinar, proponer esatragias de mejora y asumir el compromiso de participar en la ejecución de acciones de mejora de los servicios
8	Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) DE ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimientos sobre Estrategias Sanitarias del Ministerio de Salud y de las normas técnicas vigentes que garantizan los procesos de atención, según sus competencias y formación

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia laboral en el Sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o técnico Asistencial Analista / Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia laboral en el Sector público o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector publico **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector publico

*** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.**

Seis (06) meses de experiencia laboral en el Sector público.

*** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.**

Ninguna

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser proactivo, tener empatía, facilidad para la comunicación oral, trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión, asumir con responsabilidad y compromiso las labores que se le asigne desempeñar según su formación.



FORMATO DEL PERFIL DE PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE
 Nivel de U.E.:
 Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: PUESTO DE SALUD, CENTRO DE SALUD U HOSPITAL
 Denominación: **TECNICO DE FARMACIA**
 Nombre del puesto: **TECNICO DE FARMACIA**
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
 Puestos que supervisa: NO APLICA

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo para el buen funcionamiento de la farmacia bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico, según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Verificar la conformidad de los datos de la receta médica según normativa y expender los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, según prescripción, bajo supervisión del profesional.
2	Apoyar en el registro e inventario diario y mensual de los productos farmacéuticos y afines incluyendo los lotes y fechas de vencimiento y descargar en la tarjeta de control visible (TCV) la salida diaria de medicamentos confrontando el saldo con el stock físico, bajo supervisión del profesional Químico Farmacéutico.
3	Participar en la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos procedentes de almacén especializado, bajo la supervisión del profesional Químico Farmacéutico
4	Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales y ambiente de farmacia para garantizar la calidad de los mismos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente
5	Apoyar al profesional Químico Farmacéutico en la preparación de fraccionamiento y redosificación para el tratamiento del paciente, aplicando las normas de bioseguridad
6	Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
7	Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
8	Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jeefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.

Coordinaciones externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO(A) DE ENFERMERÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Uso de EPP
 Bioseguridad
 Limpieza y desinfección de equipos y materiales
 Manejo de dispositivos médico quirúrgicos.
 Buenas practicas de almacenamiento y Buenas prácticas de producción

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia laboral en el Sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o técnico Asistencial
 Analista / Especialista
 Supervisor/Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia laboral en el Sector público o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector publico
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector publico

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Seis (06) meses de experiencia laboral en el Sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguna

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser proactivo, tener empatía, facilidad para la comunicación oral, trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión, asumir con responsabilidad y compromiso las labores que se le asigne desempeñar según su formación.



I. LOCALIZACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD, PUESTO DE SALUD

Denominación: **TECNICO (A) DE LABORATORIO**

Nombre del puesto: **TECNICO (A) DE LABORATORIO**

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE UPSS DE PATOLOGIA CLINICA

Puestos que supervisa: NO APLICA

II. PROPUESTA DE MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo dentro del ámbito de su competencia teniendo en consideración el buen trato, el respeto por el prójimo y procurar el bienestar de los usuarios de los diferentes servicios

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras
4	Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales
5	Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos
6	Mantener el orden y limpieza y las normas de bioseguridad en el laboratorio
7	Tener habilidades de participación crítica en las reuniones, opinar, proponer estrategias de mejora y asumir el compromiso de participar en la ejecución de acciones de mejora de los servicios
8	Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas

Jefe de Establecimiento de Salud, Profesionales Asistenciales del Establecimiento de Salud, Responsables de estrategias sanitarias.

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO (A) DE LABORATORIO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos sobre Estrategias Sanitarias del Ministerio de Salud y de las normas técnicas vigentes que garantizan los procesos de atención, según sus competencias y formación

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

No aplica

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o técnico Asistencial	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

SEIS (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público.

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

SEIS (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguna

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ser proactivo, tener empatía, facilidad para la comunicación oral, trabajo en equipo, capacidad de trabajo a presión, asumir con responsabilidad y compromiso las labores que se le asigne desempeñar según su formación.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD

Denominación: **TECNOLOGO (A) MEDICO**

Nombre del puesto: **TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO**

Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Dependencia Jerárquica Funcional: JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa: NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades asistenciales y administrativas en la atención a usuarios en la UPS de Patología Clínica, Servicios de Laboratorio Clínico y salud Pública del establecimiento de salud de acuerdo a la categoría; tomando en cuenta la demanda existente en los procesos de atención de los usuarios.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Toma de muestras biológicas (sanguíneo, secreciones, etc.).
2	Procesar, almacenar y conservar muestras de laboratorio de acuerdo a las normas establecidas.
3	Interpretar, transcribir y entregar resultados de los exámenes realizados, en el ámbito de competencia.
4	Desempeñar en las diferentes áreas como Hematología Bioquímica, Microbiología, Inmunología, Emergencia, Baciloscopia y Biología Molecular.
5	Verificar y registrar solicitudes de exámenes de laboratorio.
6	Absolver consultas de carácter técnico asistencial y/o administrativo, con capacidad resolutive.
7	Preparación y control de calidad de soluciones, reactivos e insumos, según protocolo y procedimientos establecidos; lavado de materiales y otros.
8	Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución según las disposiciones vigentes
9	Otras funciones alineados a las funciones delegadas por el jefe inmediato, asignadas por norma expresa

IV. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas

Jefatura inmediata de la UPSS, Dirección del Hospital.

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado

TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI NO

¿Requiere habilitación profesional?

SI NO

¿Requiere SERUMS?

Doctorado Egresado TituladoSI NO **CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento de todos los procesos de su competencia basados en las normas técnicas sanitarias vigentes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Diplomado y/o cursos en temas afines a las estrategias sanitarias relacionadas con la atención de su competencia en laboratorio

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMÁTICA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermed	vanzad
Inglés	X			

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y privado incluye SERUMS.

Experiencia específica**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado:**

<input checked="" type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o técnico Asistencial	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y/o privado.

C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:**Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)**

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público incluye SERUMS.

<input checked="" type="checkbox"/> SÍ , el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/> NO , el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

** En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, liderazgo, buen trato, orden, empatía, vocación de servicio, capacidad de análisis y propuestas de estrategias de mejora, dirección y coordinación técnica, analizar y resumir resultados de evaluaciones que permitan mejoras y cambios en los procesos de atención.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD

Denominación: TECNOLOGO (A) MEDICO

Nombre del puesto: TECNÓLOGO (A) MÉDICO EN RADIOLOGÍA

Dependencia Jerárquica Lineal: UPSS DE APOYO AL DIAGNÓSTICO DE IMÁGENES

Dependencia Jerárquica Funcional: DIRECTOR/JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa: NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades asistenciales y administrativas en la atención a usuarios en la UPS apoyo al diagnóstico del establecimiento de salud de acuerdo a la categoría; tomando en cuenta la demanda existente en los procesos de atención de los usuarios.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Realizar los procedimientos técnicos y actividades de toma de Pimágenes para ayudar en el diagnóstico de la enfermedad del paciente de acuerdo a los manuales establecidos y vigentes.
2	Supervisar la correcta preparación del material de trabajo, limpieza y eliminación de desechos, cumpliendo y haciendo cumplir las normas de bioseguridad.
3	Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, de radiodiagnostico a su cargo materiales, insumos y enseres del servicio, responsabilizandose por su deterioro o uso indebido
4	Evaluar, controlar, manejar y cuidar los equipos biomédicos utilizados el el Servicio de apoyo al diagnostico
5	Manejar con eficiencia máxima y con los conocimientos requeridos, en tomografía, mamografía, equipo de Rayos X, FLAT PANEL, y realizar estudios de Rayos X portátiles según
6	Registrar y elaborar informes, estadísticas y otros documentos administrativos del área de procesamiento que se le asigne en el servicio
7	Realizar la totalidad de exámenes asignados durante su turno, cerciorandose que el examen a realizar corresponda al procedimiento solicitado y cuente con la aprobacion del auditor
8	Informar a medico los estudios radiologicos a realizar y si hubiera pendiente o urgente
9	Realizar estudios de mamografía, verificar ficha solicitud para examen y otros (de realizarse esta actividad en el hospital)
10	Aplicar estándares de calidad oficiales para la realización eficiente de los exámenes de radiologiaa
11	Apoyar al medico radiólogo con la asistencia en exámenes especiales y/o procedimientos
12	Registrar y validar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución según las disposiciones vigentes
13	Otras funciones alineados a las funciones delegadas por el jefe inmediato, asignadas por norma expresa

IV. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas

Jefatura inmediata del la UPSS de Apoyo al diagnostico, direccion del Hospital.

Coordinaciones externas

Micro Red de Salud, Red de Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

**TECNOLOGO (A) MEDICO EN
RADIOLOGIA**

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI NO

**¿Requiere
habilitación
profesional?**

<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

SI NO

¿Requiere SERUMS?

SI NO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaría):

Conocimiento de todos los procesos de su competencia basados en las normas técnicas sanitarias vigentes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado y/o cursos en temas afines a las estrategias sanitarias relacionadas con la atención de su competencia en RADIOLOGIA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
OFIMATICA		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el Sector público y privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o técnico Asistencial	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:

DOS (02) años de experiencia laboral en el Sector público y/o privado incluye SERUMS.

C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público incluye SERUMS.

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

** En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Un (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, liderazgo, buen trato, orden, empatía, vocación de servicio, capacidad de análisis y propuestas de estrategias de mejora, dirección y coordinación técnica, analizar y resumir resultados de evaluaciones que permitan mejoras y cambios en los procesos de atención.

(1) Modelo de cuidado integral de salud.

(2) Protección radiológica.

(3) Medidas de Bioseguridad

(4) Anatomía Radiológica.

(5) Manejo de equipos radiológicos.

(6) Conocimientos en mamografía (Aplica al hospital que cuenta con el servicio).



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD

Denominación: TECNOLOGO (A) MEDICO

Nombre del puesto: TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION

Dependencia Jerárquica Lineal: UPSS DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION

Dependencia Jerárquica Funcional: DIRECTOR/JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa: NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de Terapia Física y Rehabilitación, en el marco de la atención integral basado en familia y comunidad y permanencia intercultural, priorizando

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Realizar las actividades de recuperación que le sean programadas en el plan operativo para el cumplimiento de las metas y objetivos funcionales de la UPSS
2	Cumplir con las indicaciones de terapia fisica prescritas por el medico rehabilitador
3	Registrar las adecuadas preventivo promocional; asi como, recuperativas y rehabilitación en los formatos HIS, FAUS y otros de forma diaria para contar con una data de calidad y verídica.
4	Sugerir modificaciones de las rutinas, métodos y procedimientos de trabajo que juzgue necesarios para el mejor funcionamiento de la UPSS
5	Programación de terapias a los pacientes
6	Participar en campañas preventivo-promocionales de la salud a fin de brindar información referida a las atenciones que brinda el servicio relacionadas a Terapia Ocupacional
7	Realizar intervencion individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clinico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación.
8	Aplicar y controlar las medidas de protección de Bioseguridad, en la atención de los pacientes.
9	Coordinación de citas consulta médica, procedimientos y de terapia.
10	Ejecutar trabajo grupal con usuario, familiares y visitas domiciliarias.
11	Conservar los equipos biomédicos y/o mobiliario a su cargo o los existentes en el servicio de la especialidad.
12	Realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a las normas administrativas vigentes
13	Otras funciones alineados a las funciones delegadas por el jefe inmediato, asignadas por norma expresa

IV. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio

Coordinaciones externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <p>Incompleta Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a)</p> <p><input type="checkbox"/> Bachiller</p> <p style="text-align: center;">TECNOLOGO (A) MEDICO</p>	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere</p>
--	--	--

<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado

habilitación profesional?	
SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
¿Requiere SERUMS?	
SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

TECNOLOGO MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACION

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Conocimiento de todos los procesos de su competencia basados en las normas técnicas sanitarias vigentes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado y/o cursos en temas afines a las estrategias sanitarias relacionadas con la atención de su competencia en terapia física y rehabilitación

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/>	Profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o técnico Asistencial	<input type="checkbox"/>	Analista / Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
-------------------------------------	-------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--------------------

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y/o privado incluye SERUMS.

C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público incluye SERUMS.

<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	<input type="checkbox"/>	NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
-------------------------------------	---	--------------------------	---

** En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Cooperación, liderazgo, buen trato, orden, empatía, vocación de servicio, capacidad de análisis y propuestas de estrategias de mejora, dirección y coordinación técnica, analizar y resumir resultados de evaluaciones que permitan mejoras y cambios en los procesos de atención.

Modelo de cuidado integral de salud.

Medidas de Bioseguridad

Manejo de equipos



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD

Denominación: TECNOLOGO (A) MEDICO

Nombre del puesto: TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA DEL LENGUAJE

Dependencia Jerárquica Lineal: UPSS DE MEDICINA

Dependencia Jerárquica Funcional: DIRECTOR/JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa: NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la evaluación, ayuda diagnóstica, pronóstico, programación y tratamiento preventivo de las discapacidades y deficiencias en el ámbito del lenguaje del paciente.

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Realizar las actividades de recuperación que le sean programadas en el plan operativo para el cumplimiento de las metas y objetivos funcionales de la UPSS
2	Realizar la evaluación inicial de los pacientes que inicien tratamiento a fin de tener un punto de partida al observar la evolución del paciente
3	Ejecutar las terapias físicas de rehabilitación a los pacientes según las indicaciones médicas
4	Participar en campañas preventivo-promocionales de la salud a fin de promover la salud, recuperar y rehabilitar sus capacidades y habilidades.
5	Proponer y participar en la formulación de programas, normas técnicas y procedimientos relacionados a la especialidad.
6	Realizar programas de tratamiento de terapia de lenguaje de acuerdo a la necesidad del servicio, en atención del paciente.
7	Aplicar y controlar las medidas de protección de Bioseguridad, en la atención de los pacientes
8	Conservar los equipos biomédicos y/o mobiliario a su cargo o los existentes en el servicio de la especialidad
9	Otras funciones alineados a las funciones delegadas por el jefe inmediato, asignadas por norma expresa

IV. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio

Coordinaciones externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">TECNOLOGO (A) MEDICO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA DEL LENGUAJE</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNOLOGO (A) MEDICO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA DEL LENGUAJE	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere SERUMS?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																										
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNOLOGO (A) MEDICO																											
<input type="checkbox"/> Bachiller																												
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA DEL LENGUAJE																											
<input type="checkbox"/> Maestría																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												
<input type="checkbox"/> Doctorado																												
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																												

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Evaluación y Técnicas de intervención en Terapia de Lenguaje Y conocimiento de todos los procesos de su competencia basados en las normas técnicas sanitarias vigentes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado y/o cursos en temas afines a las estrategias sanitarias relacionadas con la atención de su competencia en terapia del lenguaje

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado:

<input checked="" type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o técnico Asistencial	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
---	---	--	---	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y/o privado incluye SERUMS.

C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público incluye SERUMS.

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.



I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: UNIDAD EJECUTORA 409 SALUD TRUJILLO ESTE

Nivel de UE: _____

Unidad Orgánica: ESTABLECIMIENTO DE SALUD: HOSPITAL, CENTRO DE SALUD

Denominación: **TECNOLOGO (A) MEDICO**

Nombre del puesto: **TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL**

Dependencia Jerárquica Lineal: UPSS DE MEDICINA

Dependencia Jerárquica Funcional: DIRECTOR/JEFE DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD

Puestos que supervisa: NO APLICA

II. MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención de Terapia Ocupacional, en el marco de la atención integral basado en familia y comunidad y permanencia intercultural, priorizando las

III. FUNCIONES

Nº	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Realizar las actividades de recuperación que le sean programadas en el plan operativo para el cumplimiento de las metas y objetivos funcionales de la UPSS
2	Facilitar el crecimiento personal, la autoexpresión, independencia en el paciente para mejorar su calidad de vida.
3	Registrar las adecuadas preventivo promocional; así como, recuperativas y rehabilitación en los formatos HIS, FUAS y otros de forma diaria para contar con una data de calidad y verídica.
4	Programación de terapias a los pacientes
5	Participar en campañas preventivo-promocionales de la salud a fin de brindar información referida a las atenciones que brinda el servicio relacionadas a Terapia Ocupacional
6	Proponer y participar en la formulación de programas, normas técnicas y procedimientos relacionados a la especialidad.
7	Realizar intervención individual y familiar que permita coadyuvar al tratamiento con enfoque clínico psicosocial; dirigida al usuario y a la familia con el objetivo de sensibilizar a sus miembros y comprometerlos en la adherencia al tratamiento y en el proceso de recuperación.
8	Aplicar y controlar las medidas de protección de Bioseguridad, en la atención de los pacientes.
9	Coordinación de citas consulta médica, procedimientos y de terapia.
10	Ejecutar trabajo grupal con usuario, familiares y visitas domiciliarias.
11	Conservar los equipos biomédicos y/o mobiliario a su cargo o los existentes en el servicio de la especialidad.
12	Otras funciones alineados a las funciones delegadas por el jefe inmediato, asignadas por norma expresa

IV. COORDINACIONES POR OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS:

Coordinaciones internas

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio

Coordinaciones externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A.) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 5px;">TECNOLOGO (A) MEDICO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL</div> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 5px;">TECNOLOGO (A) MEDICO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL</div>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<p>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 5px;">TECNOLOGO (A) MEDICO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;">TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA OCUPACIONAL</div>																		
<input type="checkbox"/> Bachiller																			
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																			
<input type="checkbox"/> Maestría																			

Universitario

Egresado Titulado _____

Doctorado _____

Egresado Titulado _____

¿Requiere SERUMS?

SI NO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaría):

Evaluación y técnicas de intervención en Terapia Ocupacional

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Diplomado y/o cursos en temas afines a las estrategias sanitarias relacionadas con la atención de su competencia en terapia ocupacional

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

CURSO OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermed	vanzad
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; sea en el sector público o privado.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y privado incluye SERUMS.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o técnico Asistencial Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; sea en el sector público o privado:

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público y/o privado incluye SERUMS.

C.) Con base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con:

Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el sector público)

UN (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector público incluye SERUMS.

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En el caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

UN (01) año de experiencia laboral en el Sector público incluye SERUMS.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud crítica y propositiva.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.